

Sveikiname prisijungus prie paprastos ir patogios „Lietuvos draudimo“ savitarnos **Savas LD**.
Išbandykite ją jau dabar – spustelėkite www.savasld.lt!

INTERAKTYVUS TURINYS – pasirinkite temą ir spauskite:

REGISTRACIJA jungiantis pirmą kartą

1 ŽINGSNIS. Registracijos lango atidarymas	2
2 ŽINGSNIS. Registracijos būdo pasirinkimas.....	2
3 ŽINGSNIS. Registracijos pabaiga.....	3

PRISIJUNGIMAS

1 ŽINGSNIS. Registracijos lango atidarymas.....	4
2 ŽINGSNIS. Prisijungimo būdo pasirinkimas.....	4

NAUDOJIMASIS SAVITARNA

Kaip galiu pakeisti prisijungimo prie savitarnos slaptažodį ir (arba) prisijungimo vardą?	6
Kaip galiu atsisakyti popierinių laiškų ir gauti svarbius pranešimus el. paštu ir (arba) SMS žinute?.....	7
Kur galiu pasirinkti, kokius pranešimus noriu gauti?	7
Kur galiu peržiūrėti savo draudimo polisus?.....	8
Kaip galiu pratęsti draudimo polisus?	8
Kaip galiu apmokėti sąskaitas?	9
Kaip apmokėti visas sąskaitas vienu metu?.....	10
Kaip pasirinkti automatinio e. sąskaitų apmokėjimo paslaugą?	11
Ką daryti, jei turiu pinigų likutį?	13
Kaip pateikti automobilio nuotraukas draudžiantis kasko draudimu?	15
Kaip pakeisti savo kontaktinius duomenis?	17
Kur galiu valdyti savo atstovus?	17
Kaip pranešti apie įvykį?	18
Kur galiu užregistruoti bei sureguliuoti žalą, rasti informaciją apie savo žalos tvarkymo eigą, žalų archyvą?	34
Į ką kreiptis pagalbos kilus klausimų?	41

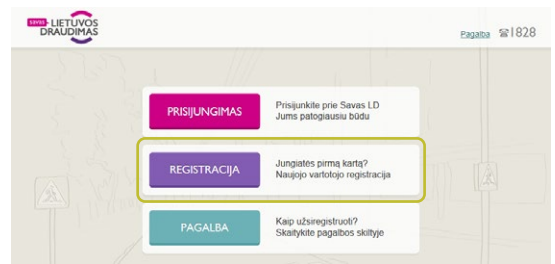
Turite klausimų? Skambinkite tel. 1828 – padėsime Jums.

REGISTRACIJA jungiantis pirmą kartą

Pirmą kartą jungiantis prie savitarnos Savas LD Jums reikės nuosekliai atlikti visus toliau nurodytus veiksmus:

1 ŽINGSNIS. Registracijos lango atidarymas

Suveskite www.savasld.lt ir spauskite REGISTRACIJA.



2 ŽINGSNIS. Registracijos būdo pasirinkimas

Atsidariusiame lange pasirinkite Jums patogiausią prisijungimo būdą.



DRAUDIMO POLISO DUOMENYS

- Atsidariusiame lange suveskite prašomus duomenis.
Kliento (draudėjo) kodą – jį galite rasti draudimo poliso laukelyje DRAUDĖJO KODAS (arba sužinoti paskambinę tel. 1828 ar pasiteiravę Jus aptarnaujančio „Lietuvos draudimo“ darbuotojo).
Slaptažodį – jungiantis pirmą kartą Jūsų slaptažodis sudarytas iš raidžių LD ir 6 paskutinių Jūsų asmens kodo skaitmenų, pvz.: LD121234.
- Spauskite TOLIAU ir į Jūsų mobilųjį telefoną išsiųsime SMS žinutę su vienkartinio saugos kodu. Jį suveskite į laukelį ir spauskite TOLIAU.



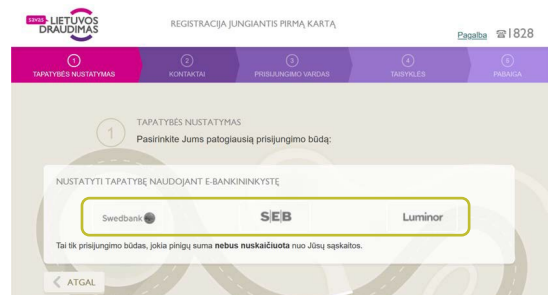
SVARBU: jeigu nesulaukiate SMS žinutės su saugos kodu, patikrinkite numerį, kuriuo išsiusta SMS žinutė (jį matysite virš laukelio SMS KODAS). Pastebėję, kad jis nesutampa su Jūsų mobiliojo telefono numerio keturiais paskutiniais skaitmenimis, prašome skambinti tel. 1828.

E. BANKAS

Jeigu naudojate vieno iš bankų elektronine bankininkystės sistema – rekomenduojame rinktis šį prisijungimo būdą.

SVARBU: e. banko duomenys naudojami tik Jums atpažinti, ir jokie finansiniai duomenys ar mokėjimai nėra tikrinami.

- Spustelėkite savo banko piktogramą, pateksite į e. banko prisijungimo puslapį.
- Suvedę prisijungimo duomenis ir patvirtinę sutikimą naudoti Jūsų duomenis Jums atpažinti, prisijungsite prie Savas LD.

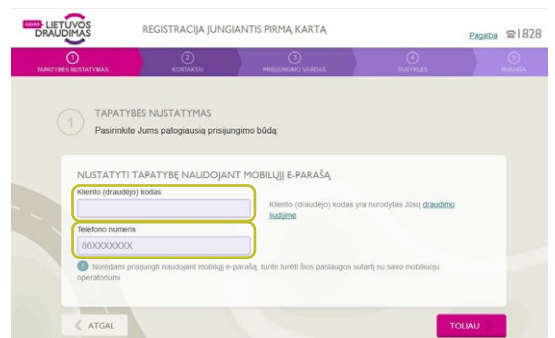


MOBILUSIS E. PARAŠAS

Jeigu naudojate mobiliuoju e. parašu – rekomenduojame rinktis šį prisijungimo būdą.

SVARBU: norėdami prisijungti naudojant mobilųjį e. parašą, turite būti sudarę šios paslaugos teikimo sutartį su savo mobiliuoju operatoriumi.

- Atsidariusiame lange suveskite prašomus duomenis.
Kliento (draudėjo) kodą – galite rasti draudimo poliso laukelyje DRAUDĖJO KODAS (arba sužinoti paskambinę tel. 1828 ar pasiteiravę Jus aptarnaujančio „Lietuvos draudimo“ darbuotojo).
Telefono numerį. Įveskite savo telefono numerį, pvz.: 86 XXXXXXXX.
- Spauskite TOLIAU ir kompiuterio ekrane pamatysite kontrolinį kodą – jis bus išsiustas Jums į mobilųjį telefoną SMS žinute.
- Patvirtinkite gautą kodą savo mobiliajame telefone ir prisijungsite prie Savas LD.



3 ŽINGSNIS. Registracijos pabaiga

Atsidariusiame lange pasirinkite Jums patogiausią prisijungimo būdą.

KONTAKTINIŲ DUOMENŲ PATVIRTINIMAS

Prisijungę prie Savas LD vienu iš 2 žingsnyje pasirinktų būdų, patikrinkite, jei reikia, savo kontaktinius duomenis.



Jeigu įvesite kitą:

- **telefono numerį nei nurodyta formoje** – išsiųsime Jums SMS žinutę su laikinuoju kodu – jį įveskite į tam skirtą laukelį.
- **el. pašto adresą nei nurodyta formoje** – išsiųsime Jums el. laišką su patvirtinimo nuoroda. Nuorodą būtina paspausti, kad sėkmingai atnaujintumėte el. pašto adresą.

SVARBU: kitą kartą jungdamiesi prie savitarnos galėsite vietoje kliento kodo naudoti el. pašto adresą kaip prisijungimo vardą.



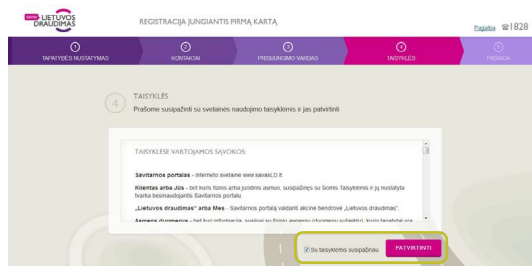
PRISIJUNGIMO VARDO PASIRINKIMAS

Pasirinkite ką naudosite kaip prisijungimo vardą – savo el. pašto adresą, telefono numerį arba unikalų prisijungimo vardą. Prisijungti galėsite ir naudodami kliento (draudėjo) kodą.



TAISYKLIŲ PATVIRTINIMAS

Susipažinkite su savitarnos Savas LD naudojimosi taisyklėmis. Įdėmiai jas perskaitykite, pažymėkite SU TAISYKLĖMIS SUSIPAŽINAU ir spauskite PATVIRTINU.

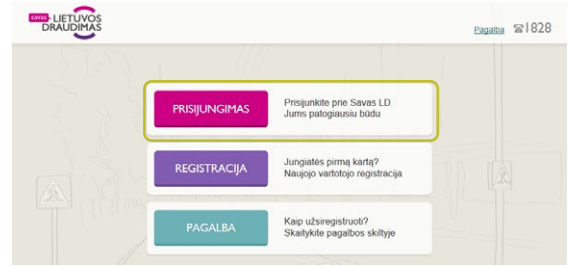


Jeigu viską atlikote teisingai – Jūsų registracija patvirtinta, spauskite EITI Į SAVAS LD.



1 ŽINGSNIS. Registracijos lango atidarymas

Suveskite www.savasld.lt ir spauskite PRISIJUNGIMAS



2 ŽINGSNIS. Prisijungimo būdo pasirinkimas

Atsidariusiame lange pasirinkite Jums patogiausią prisijungimo būdą.

SLAPTAŽODIS IR SMS

- Atsidariusiame lange suveskite duomenis – prisijungimo vardą – savo el. pašto adresą, unikalų prisijungimo vardą arba kliento (draudėjo) kodą – ir slaptažodį.

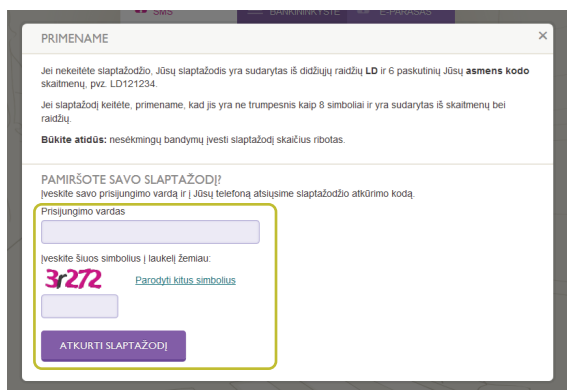
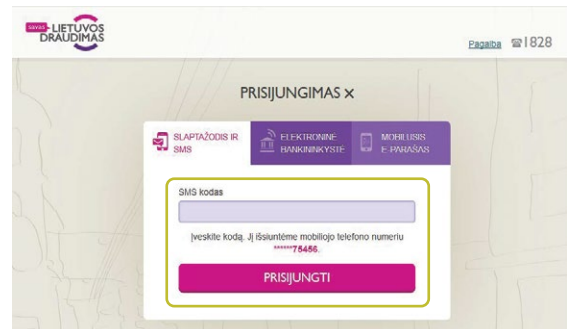
Kliento (draudėjo) kodą – galite rasti draudimo poliso laukelyje DRAUDĖJO KODAS (arba sužinoti paskambinę tel. 1828 ar pasiteiravę Jus aptarnaujančio „Lietuvos draudimo“ darbuotojo).

Slaptažodį – jungiantis pirmą kartą Jūsų slaptažodis sudarytas iš raidžių LD ir 6 paskutinių Jūsų asmens kodo skaitmenų, pvz.: LD121234.

- Spauskite GAUTI SMS KODĄ ir į Jūsų mobiliojo telefono numerį išsiųsime vienkartinį saugos kodą. Gavę kodą SMS žinute, suveskite jį į laukelį ir spauskite PRISIJUNGTI.

SVARBU: jeigu nesulaukiate SMS žinutės su saugos kodu, patikrinkite numerį, kuriuo išsiųsta SMS žinutė (ji matysite virš mygtuko PRISIJUNGTI). Pastebėję, kad jis nesutampa su Jūsų mobiliojo telefono numerio penkiais paskutiniais skaitmenimis, prašome skambinti tel. 1828.

SVARBU: pamiršę slaptažodį spauskite NEŽINAU SAVO SLAPTAŽODŽIO. Suveskite prisijungimo vardą, tada – paveiksluke esančias saugos raides ir spauskite ATKURTI SLAPTAŽODĮ. Laikinąjį slaptažodį išsiųsime registruojantis nurodytu el. paštu.



E. BANKAS

SVARBU: e. banko duomenys naudojami tik Jums atpažinti, ir jokie finansiniai duomenys ar mokėjimai nėra tikrinami.

- Spustelėkite savo banko piktogramą, pateksite į e. banko prisijungimo puslapį.
- Suvedę prisijungimo duomenis ir patvirtinę sutikimą naudoti Jūsų duomenis Jums atpažinti prisijungsite prie Savas LD.



MOBILUSIS E. PARAŠAS

SVARBU: norėdami prisijungti naudojant mobilųjį e. parašą, turite būti sudarę šios paslaugos teikimo sutartį su savo mobiliuoju operatoriumi.

- Suveskite prisijungimo vardą – savo el. pašto adresą, unikalų prisijungimo vardą arba kliento (draudėjo) kodą ir telefono numerį, pvz.: 86 XXXXXXX.

Kliento (draudėjo) kodą – jį galite rasti draudimo poliso laukelyje DRAUDĖJO KODAS (arba sužinoti paskambinę tel. 1828 ar pasiteiravę Jus aptarnaujančio „Lietuvos draudimo“ darbuotojo).

Suvedę duomenis spauskite PRISIJUNGTI.

- Kompiuterio ekrane matysite kontrolinį kodą; jis bus išsiųstas Jums į mobilųjį telefoną SMS žinute.
- Patvirtinkite gautą kodą savo mobiliajame telefone ir prisijungsite prie Savas LD.



Kaip galiu pakeisti prisijungimo prie savitarnos slaptažodį ir (arba) prisijungimo vardą?

1. Pasirinkite skiltį MANO NUSTATYMAI, tada – SLAPTAŽODIS IR PRISIJUNGIMO VARDAS.
2. Norėdami pasikeisti slaptažodį, įveskite dabartinį slaptažodį ir norimą naują, tada spauskite KEISTI SLAPTAŽODĮ. Kitą kartą jungdamiesi įveskite naują slaptažodį.

The screenshot shows the 'KEISTI SLAPTAŽODĮ' (Change Password) section of the user settings interface. The page has a purple header with navigation tabs: APŽVALGA, MANO SUTARTYS, MANO MOKĖJIMAI, MANO ŽALOS, MANO NUSTATYMAI (selected), and SUSISIEKTI. Below the header is a sub-menu with options: PRANEŠIMŲ GAVIMO BŪDAI, MANO DUOMENYS, SLAPTAŽODIS IR PRISIJUNGIMO VARDAS (selected), and MANO ATSTOVAI. The main content area is titled 'KEISTI SLAPTAŽODĮ' and includes a warning: 'Šis slaptažodis reikalingas, tik jei jungiatės prie Savas LD su slaptažodžiu ir SMS žinute gautu kodu. Jungiantis per e-bankininkystę ar mobiliąjį e-parasą, slaptažodžio neprireiks.' The form contains three input fields: 'Dabartinis slaptažodis', 'Naujas slaptažodis', and 'Pakartoti naują slaptažodį'. To the right, there is a link 'Nėžinu savo slaptažodžio' and a section 'Naujo slaptažodžio reikalavimai' with three checkboxes: 'Nesutampa su senuoju', '6 simboliai ir daugiau', and 'Turi bent vieną raidę'. A 'KEISTI SLAPTAŽODĮ' button is located below the input fields. The second section is 'PRISIJUNGIMO VARDAS', with a note: 'Kaip prisijungimo vardą galite naudoti el. pašto adresą, telefono numerį arba pasirinktą varfotėjo vardą.' It includes a section 'Kaip prisijungimo vardą naudosiu' with three checkboxes: 'El. pašto adresą: vardas.pavarde@gmail.com', 'Mob. telefono numerį: 8 650 00000', and 'Unikalų prisijungimo vardą'. A 'Pirminis prisijungimo vardas – kliento (draudėjo) kodas XXXXXXXX' is displayed on the right. An 'IŠSAUGOTI' button is at the bottom.

3. Norėdami pasikeisti požymį, kurį naudositės kaip prisijungimo vardą, pažymėkite varnelę prie norimo požymio (el. pašto adreso, mob. telefono numerio arba unikalaus prisijungimo vardo) ir spauskite IŠSAUGOTI. Pastebėję, kad nurodytas telefono numeris arba el. pašto adresas yra netikslus, galite čia pat jį pakeisti.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'KEISTI SLAPTAŽODĮ' form. In this version, the 'PRISIJUNGIMO VARDAS' section is highlighted with a yellow border, and the 'IŠSAUGOTI' button is also highlighted with a yellow border. The 'Unikalų prisijungimo vardą' checkbox is checked, and the 'IŠSAUGOTI' button is highlighted.

Kaip galiu atsisakyti popierinių laiškų ir gauti svarbius pranešimus el. paštu ir (arba) SMS žinute?

1. Pasirinkite skiltį MANO NUSTATYMAI, tada – PRANEŠIMŲ GAVIMO BŪDAI.

APŽVALGA MANO SUTARTYS MANO MOKEJIMAI MANO ŽALOS **MANO NUSTATYMAI** SUSISIEKTI

PRANEŠIMŲ GAVIMO BŪDAI MANO DUOMENYS SLAPTŽODIS IR PRISIJUNGIMO VARDAS MANO ATSTOVAI

PAGEIDAUJAMAS PRANEŠIMŲ GAVIMO BŪDAS

Pasirinkite, koku būdu noretumėte gauti pranešimus apie mokejimus, artėjančią draudimo pabaigą ir kitą aktualią draudimo informaciją.

El. paštu ir SMS žinute El. paštu SMS žinute Paprastu paštu

Neteisingas? [Keiskite el. paštą](#)

Neteisingas? [Keiskite telefono numerį](#)

Pranešimų kalba: Lietuvių Rusų Anglų

Jei pageidaujate skirtingus pranešimus gauti skirtingais būdais (pvz., pranešimą apie pateiktą polisą gauti el. paštu, o apie pateiktą sąskaitą – SMS žinute) – [spauskite čia](#).

IŠSAUGOTI

2. Atsidariusiame lange pasirinkite pageidaujamą pranešimų gavimo būdą (EL. PAŠTU, SMS ŽINUTE arba EL. PAŠTU IR SMS ŽINUTE), kalbą, kuria pageidaujate gauti pranešimus ir spauskite IŠSAUGOTI.

Nuo šiol pranešimus apie mokejimus, artėjančią draudimo galiojimo pabaigą ir kitą aktualią informaciją gausite pasirinktu būdu. Dokumentus visada galite peržiūrėti prisijungę prie savitarnos.

Kur galiu pasirinkti, kokius pranešimus noriu gauti?

1. Jei pageidaujate skirtingus pranešimus gauti skirtingais būdais arba kartu su el. laiškų gauti ir prisegtą aktualų dokumentą, pasirinkite skiltį MANO NUSTATYMAI, tada PRANEŠIMŲ GAVIMO BŪDAI ir lango apačioje spustelėkite ant „spauskite čia“.

APŽVALGA MANO SUTARTYS MANO MOKEJIMAI MANO ŽALOS **MANO NUSTATYMAI** SUSISIEKTI

PRANEŠIMŲ GAVIMO BŪDAI MANO DUOMENYS SLAPTŽODIS IR PRISIJUNGIMO VARDAS MANO ATSTOVAI

PAGEIDAUJAMAS PRANEŠIMŲ GAVIMO BŪDAS

Pasirinkite, koku būdu noretumėte gauti pranešimus apie mokejimus, artėjančią draudimo pabaigą ir kitą aktualią draudimo informaciją.

El. paštu ir SMS žinute El. paštu SMS žinute Paprastu paštu

Neteisingas? [Keiskite el. paštą](#)

Neteisingas? [Keiskite telefono numerį](#)

Pranešimų kalba: Lietuvių Rusų Anglų

Jei pageidaujate skirtingus pranešimus gauti skirtingais būdais (pvz., pranešimą apie pateiktą polisą gauti el. paštu, o apie pateiktą sąskaitą – SMS žinute) – [spauskite čia](#).

IŠSAUGOTI

- Atsidariusiame lange pasirinkite kokius pranešimus kokiu būdu pageidaujate gauti ir su kuriais el. laiškais norite gauti pridedamus dokumentus. Jei pageidaujate gauti visus pranešimus ir dokumentus visais kanalais – spauskite VISI PRANEŠIMAI. Pasirinkę norimus pranešimus spauskite IŠSAUGOTI.

PAGEIDAUJAMAS PRANEŠIMŲ GAVIMO BŪDAS

Pasirinkite, kokiu būdu norėtumėte gauti pranešimus apie mokėjimus, artėjantią draudimo pabaigą ir kitą aktualią draudimo informaciją.

El. paštu ir SMS žinute

vilija.diglene@gmail.com
Netaislingas? Keiskite el. paštą

865375456
Netaislingas? Keiskite telefono numerą

Pranešimų kalba:
Lietuvių Rusų Anglų

PASIRINKITE, KOKIUS PRANEŠIMUS IR KOKIU BŪDU PAGEIDAUJATE GAUTI

	SMS	EL. laišku	Gauti dokumentus kartu su el. laišku
Informacija apie pateiktus draudimo dokumentus	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informacija apie savitarneje pateiktą sąskaitą	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informacija apie e. banke pateiktą e-sąskaitą	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informacija apie skolą arba permoką	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IŠSAUGOTI VISI PRANEŠIMAI

Jei pageidaujate skirtingus pranešimus gauti skirtingais būdais (pvz., pranešimą apie pateiktą polisą gauti el. paštu, o apie pateiktą sąskaitą – SMS žinute) – spauskite čia.

IŠSAUGOTI

Kur galiu peržiūrėti savo draudimo polisus?

- Pasirinkite skiltį MANO SUTARTYS, tada – GALIOJANČIOS SUTARTYS.

AFŽVALGA	MANO SUTARTYS	MANO MOKĖJIMAI	MANO ŽALOS	MANO NUSTATYMAI	SUSISIEKTI
GALIOJANČIOS SUTARTYS IR PASIŪLYMAI		SUTARČIŲ ARCHYVAS			
Dokumento tipas Visi dokumentai		Draudimo rūšis Visos rūšys		Paieška Įveskite poliso Nr., objekto duomenis ar	
ARTEJIA PABAIGOS DATA	Kasko draudimas 31453145 Draudimo dokumentai	Galiojimo laikas 2015-03-01 2016-02-29	Draudimo kaina 18,54 Eur		
ARTEJIA PABAIGOS DATA	Privalomasis vairuotojų civilinės atsakomybės draudimas 27556791 Draudimo dokumentai	Galiojimo laikas 2015-03-01 2016-02-29	Draudimo kaina 74,65 Eur		

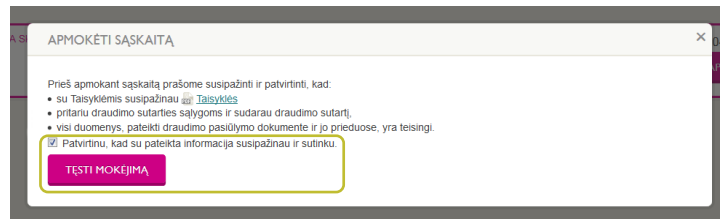
- Peržiūrėkite savo draudimo sutarčių informaciją: jų galiojimo laiką, draudimo kainą, draudimo polisus. Pasirinkę skiltį SUTARČIŲ ARCHYVAS galite peržiūrėti ir buvusias sutartis.

Kaip galiu pratęsti draudimo polisus?

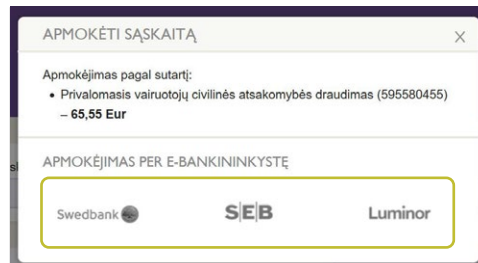
- Pasirinkite skiltį MANO SUTARTYS, tada – GALIOJANČIOS SUTARTYS.
- Draudimo polisų sąrašė matysite sutartis, kurios baigė arba netrukus baigs galioti. Pasirinkite norimą pratęsti sutartį, susipažinkite su draudimo dokumentais ir spauskite PRATĘSTI.

AFŽVALGA	MANO SUTARTYS	MANO MOKĖJIMAI	MANO ŽALOS	MANO NUSTATYMAI	SUSISIEKTI
GALIOJANČIOS SUTARTYS		SUTARČIŲ ARCHYVAS			
ARTEJIA PABAIGOS DATA	Privalomasis vairuotojų civilinės atsakomybės draudimas 31602282 Draudimo dokumentai	Galiojimo laikas 2015-03-01 2016-02-29	Draudimo kaina 53,00 Eur		
PRATĖSIMAS	Privalomasis vairuotojų civilinės atsakomybės draudimas 31602282 Draudimo dokumentai	Galiojimo laikas 2016-03-01 2017-02-28	Draudimo kaina 57,77 Eur	Dabar mokėti 57,77 Eur	PRATĘSTI
VERTA ĮSIGYTI	Asmens draudimas		Draudimo kaina 17,00 Eur metams	PLAČIAU	
GALIOJA	Būsto draudimas 262373053 Draudimo dokumentai	Galiojimo laikas 2015-11-18 2016-11-17	Draudimo kaina 130,50 Eur	Dabar mokėti 32,64 Eur	APMOKETI

- Susipažinkite su draudimo taisyklėmis, pažymėkite SU TAISYKLĖMIS SUSIPAŽINAU ir spauskite TĘSTI MOKĖJIMĄ.



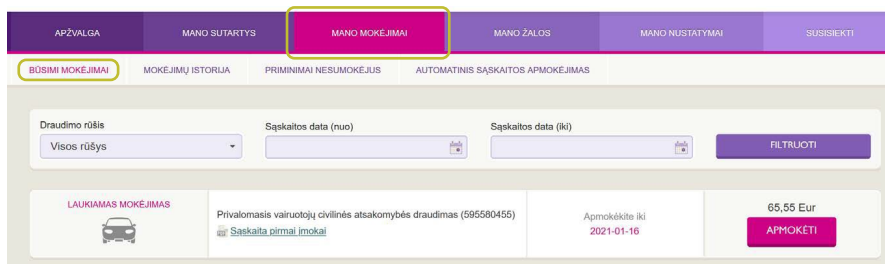
- Spustelėkite savo banko piktogramą, pateksite į e. banko prisijungimo puslapį.



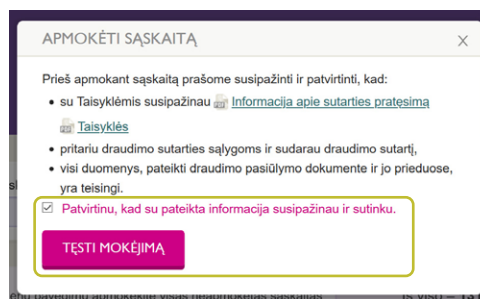
- Suveskite prisijungimo prie e. banko duomenis ir apmokėkite sąskaitą.

Kaip galiu apmokėti sąskaitas?

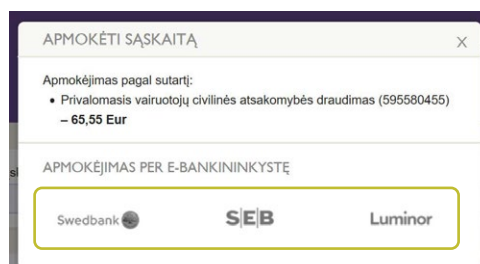
- Pasirinkite skiltį MANO MOKĖJIMAI, tada – BŪSIMI MOKĖJIMAI.



- Draudimo polisų sąrašė pažymėkite sąskaitas, kurios nėra apmokėtos, ir spauskite APMOKĖTI.
- Susipažinkite su draudimo taisyklėmis, pažymėkite PATVIRTINU, KAS SU PATEIKTA INFORMACIJA SUSIPAŽINAU IR SUTINKU ir spauskite TĘSTI MOKĖJIMĄ.



- Spustelėkite banko, su kuriuo esate sudarę elektroninių paslaugų teikimo sutartį, piktogramą.



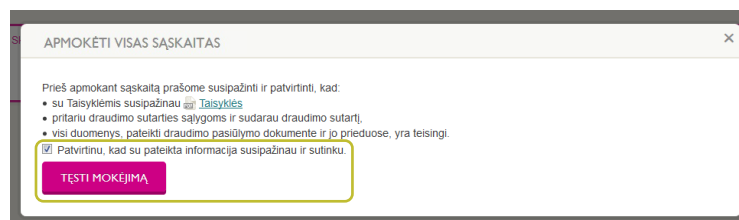
- Suveskite prisijungimo prie e. banko duomenis ir apmokėkite sąskaitą.

Kaip apmokėti visas sąskaitas vienu metu?

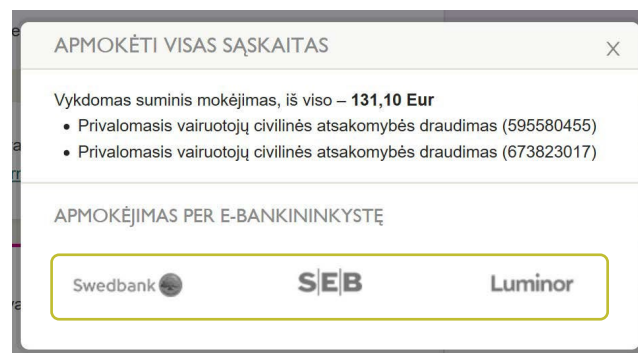
1. Pasirinkite skiltį MANO MOKĖJIMAI, tada – BŪSIMI MOKĖJIMAI.
2. Spauskite APMOKĖTIVISKĄ.



3. Susipažinkite su draudimo taisyklėmis, pažymėkite PATVIRTINU, KAD SU PATEIKTA INFORMACIJA SUSIPAŽINAU IR SUTINKU ir spauskite TĘSTI MOKĖJIMĄ.



4. Spustelėkite banko, su kuriuo esate sudarę elektroninių paslaugų teikimo sutartį, piktogramą.



5. Suveskite prisijungimo prie e. banko duomenis ir apmokėkite sąskaitas.

Kaip pasirinkti automatinio e. sąskaitų apmokėjimo paslaugą?

1. Pasirinkite skiltį MANO MOKĖJIMAI, tada – BŪSIMI MOKĖJIMAI. Sąraše pasirinkite sąskaitas, kurios nėra apmokėtos, ir spauskite APMOKĖTI.

Draudimo rūšis	Sąskaitos data (nuo)	Sąskaitos data (iki)	
Visos rūšys			FLTRUOTI
LAUKIAMAS MOKĖJIMAS			
Asmens draudimas (29870611)		Apmokėkite iki 2019-04-06	98,91 Eur APMOKĖTI
BŪSIMAS MOKĖJIMAS			
Būsto draudimas (51662276)		Mokėjimo data 2019-05-21	173,68 Eur

2. Susipažinkite su taisyklėmis ir kitais dokumentais, pažymėkite PATVIRTINU, KAD SU PATEIKTA INFORMACIJA SUSIPAŽINAU IR SUTINKU ir spauskite TĘSTI MOKĖJIMĄ.

APMOKĖTI SĄSKAITĄ

Prieš apmokant sąskaitą prašome susipažinti ir patvirtinti, kad:

- su Taisyklėmis susipažinau [Taisyklės](#)
- pritariu draudimo sutarties sąlygoms ir sudarau draudimo sutartį.
- visi duomenys, pateikti draudimo pasiūlymo dokumente ir jo prieduose, yra teisingi.

Patvirtinu, kad su pateikta informacija susipažinau ir sutinku.

TĘSTI MOKĖJIMĄ

3. Pasirinkite mokėjimo būdą MOKĖTI PAGAL E. SĄSKAITĄ, NAUDOJANTIS AUTOMATINIO APMOKĖJIMO PASLAUGA, įmokų mokėjimo periodiškumą ir spauskite PATVIRTINTI.

APMOKĖJIMAS

Pasirinkite draudimo įmokos mokėjimo būdą:

pervesti visą sumą 65 Eur.

mokėti pagal e. sąskaitą, naudojantis automatinio apmokėjimo paslauga (tik SEB, Swedbank ir „Luminor“ (buvęs DNB) bankų klientams) [PA](#)

Pasirinkite dalinių draudimo įmokų mokėjimo periodiškumą ir sumas, Eur:

<input type="radio"/> 1 kartą 2020 07 27 65.00	<input checked="" type="radio"/> 2 kartus per metus 2020 07 27 32.50 2021 01 27 32.50	<input type="radio"/> 3 kartus per metus 2020 07 27 21.66 11 27 21.67 2021 03 27 21.67	<input type="radio"/> 4 kartus per metus 2020 07 27 16.25 10 27 16.25 2021 01 27 16.25 04 27 16.25	<input type="radio"/> 6 kartus per metus 2020 07 27 10.85 09 27 10.83 11 27 10.83 2021 01 27 10.83 03 27 10.83 05 27 10.83
---	---	---	--	--

PATVIRTINTI

4. Pridėkite naują arba pasirinkite iš jau pridėtų banko sąskaitų. Nuo pasirinktos sąskaitos bus automatiškai nuskaityta draudimo įmoka. Pasirinkus, spauskite PATVIRTINTI.

APMOKĖJIMAS

Pasirinkite banko sąskaitą, kuriai bus pateikiama e. sąskaita arba pridėkite naują.

<input checked="" type="radio"/> LT35704401234567XXXX SEB AB	Galiauja automatinė apmokėjimo paslauga
--	---

+ Pridėti naują

ATGAL PATVIRTINTI

5. Susipažinkite su e. sąskaitų taisyklėmis ir automatinio e. sąskaitų apmokėjimo sąlygomis, pažymėkite SU E. SĄSKAITŲ TAISYKLĖMIS SUSIPAŽINAU IR SUTINKU ir SU AUTOMATINIO E. SĄSKAITŲ APMOKĖJIMO SĄLYGOMIS SUSIPAŽINAU IR SUTINKU, ir spauskite PATVIRTINTI.

APMOKĖJIMAS

1 MOKĖJIMO BŪDO PASIRINKIMAS 2 E. SĄSKAITOS REKVIZITAI 3 PATVIRTINIMAS IR APMOKĖJIMAS

E. SĄSKAITOS DUOMENYS

Banko sąskaitos numeris:
LT07704406000803XXXX SEB AB

- Automatinis lėšų nurašymas;
- Nefermuotas galiojimo laikotarpis;
- Be operacijų limto.

Galinėja nuo:
2020-07-17

MOKĖJIMO GRAFIKAS

Sąskaitos numeris	Mokėjimo data	Mokėjimo suma
LT07704406000803XXXX SEB AB	2020 07 27	32.50 Eur
LT07704406000803XXXX SEB AB	2021 01 27	32.50 Eur

Su e. sąskaitų taisyklėmis susipažinau ir sutinku

Su automatinio e. sąskaitų apmokėjimo sąlygomis susipažinau ir sutinku

ATGAL PATVIRTINTI

6. Jei draudėtės transporto priemonės vairuotojų civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu, pirmą įmoką sumokėkite per e. bankininkystę. Spustelėkite savo banko piktogramą, pateksite į e. banko prisijungimo puslapį.

JŪSŲ AUTOMATINIO MOKĖJIMO SUTARTIS ĮSIGALIOJO.

23,45 Eur įmokos mokėjimas pagal draudimo sutartį: Privalomasis vairuotojų civilinės atsakomybės draudimas (Nr. 652770916)

1 Pirmą įmoką prašome sumokėti per e. bankininkystę. Tik atlikus mokėjimą laiku bus sudaryta draudimo sutartis, kuri įsigalios nuo sutartyje nurodytos datos. Kitos įmokos bus automatiškai nurašytos pagal pateiktas e. sąskaitas.

APMOKĖJIMAS PER E-BANKININKYSTĘ

Swedbank SEB Luminor

Suveskite prisijungimo prie e. banko duomenis ir apmokėkite pirmąją įmoką. Kitos įmokos bus automatiškai nurašytos pagal pateiktas e. sąskaitas.

Jei draudėtės bet kuriuo kitu draudimu, įmoka automatiškai nurašoma per 2–3 dienas po e. sąskaitos gavimo priklausomai nuo pasirinkto banko. Kitos įmokos bus automatiškai nurašytos pagal pateiktas e. sąskaitas.

JŪSŲ AUTOMATINIO MOKĖJIMO SUTARTIS ĮSIGALIOJO.

33,95 Eur įmoka bus automatiškai nurašyta iš Jūsų pasirinktos sąskaitos per 2–3 dienas pagal draudimo sutartį: Būsto draudimas (Nr. 652771076)

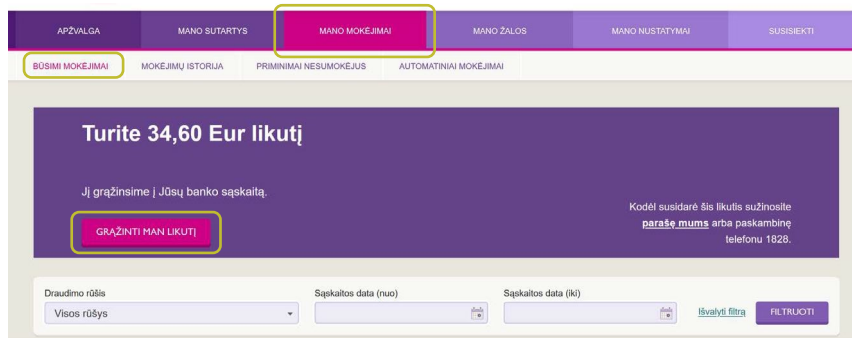
Kad mokėjimas įvyktų, patikrinkite, ar Jūsų banko sąskaitoje yra reikiama suma draudimo įmokai nurašyti.

[Mano sutartis](#)

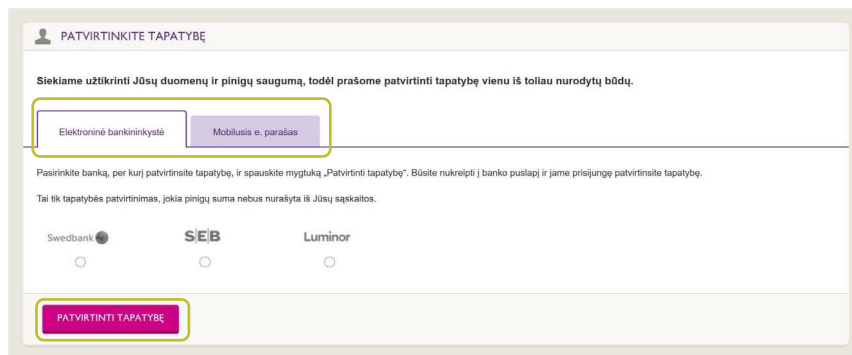
Ką daryti, jei turiu pinigų likutį?

JEI NETURITE LAUKIAMŲ MOKĖJIMŲ IR / AR NEAPMOKĖTŲ SKOLŲ:

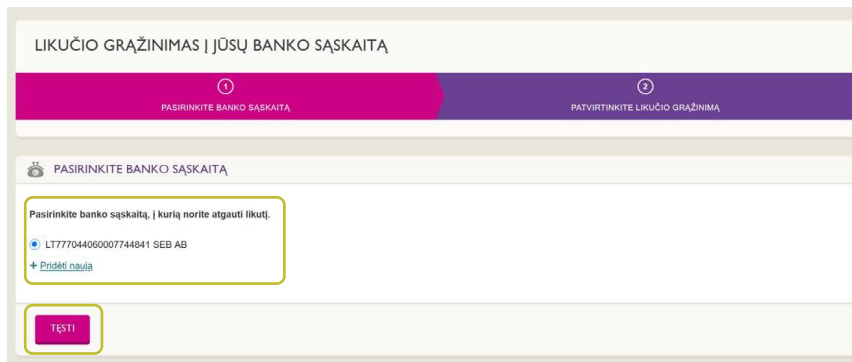
1. Skiltyje MANO MOKĖJIMAI – BŪSIMI MOKĖJIMAI matysite informacinį bloką, kuriame bus nurodyta likučio suma. Spauskite mygtuką GRAŽINTI MAN LIKUTĮ.



2. Jei prie SAVASLD prisijungėte naudodamiesi prisijungimo būdą SLAPTAŽODIS IR SMS, paprašysime Jūsų patvirtinti savo tapatybę per elektroninę bankininkystę arba elektroninį parašą.



3. Toliau pasirinkite banko sąskaitą arba nurodykite naują, į kurią norite atgauti likutį.

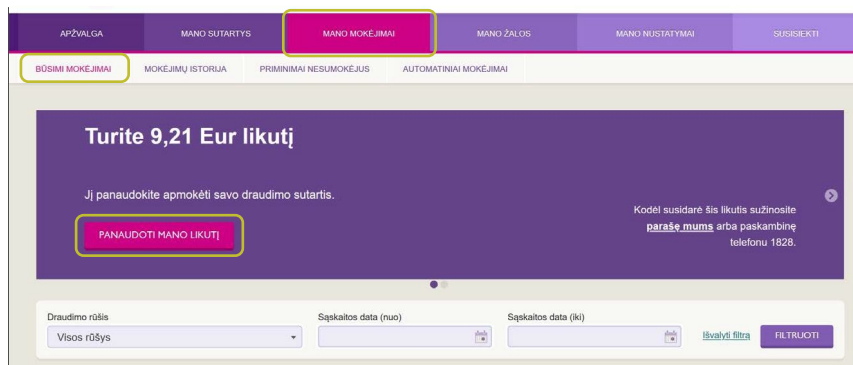


4. Patikrinę, ar pateikta informacija yra teisinga, spauskite PATVIRTINTI GRAŽINIMĄ.

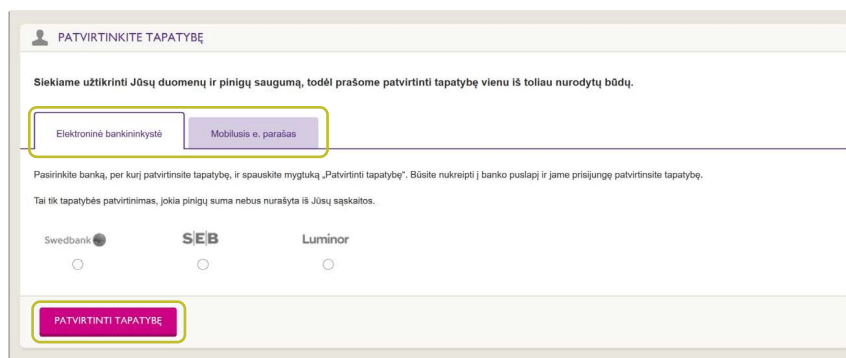


JEI TURITE LAUKIAMŲ MOKĖJIMŲ IR / AR NEAPMOKĖTŲ SKOLŲ:

1. Skiltyje MANO MOKĖJIMAI – BŪSIMI MOKĖJIMAI matysite informacinį bloką, kuriame bus nurodyta likučio suma. Spauskite mygtuką PANAUDOTI MANO LIKUTĮ.



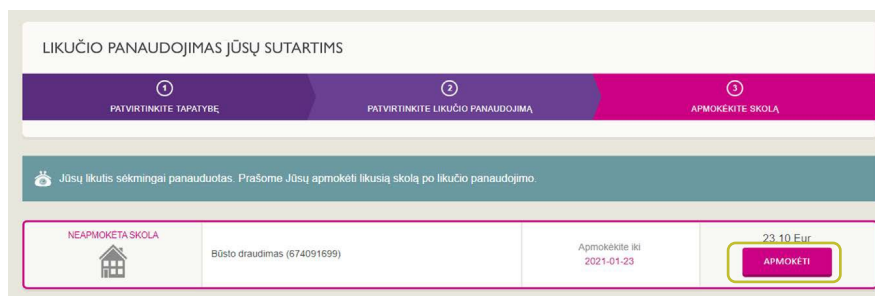
2. Jei prie SAVASLD prisijungėte naudodamiesi prisijungimo būdą SLAPTAŽODIS IR SMS, paprašysime Jūsų patvirtinti savo tapatybę per elektroninę bankininkystę arba elektroninį parašą.



3. Lange PATVIRTINTI LIKUČIO PANAUDOJIMĄ matysite, kokias draudimo sutarčias apmokėti bus panaudotas likutis. Susipažinę su pateikta informacija, spauskite PATVIRTINTI.



4. Jei likučio sumos neužteko padengti visai laukiamo mokėjimo ir / ar neapmokėtos skolos sumai padengti, paprašysime apmokėti likusią dalį.



Jei viską apmokėjus liks tam tikra pinigų suma, ją galėsite susigrąžinti į savo sąskaitą.
Žr. pirmą šio skyrelio dalį „Jei neturite laukiamų mokėjimų ir / ar neapmokėtų skolų“

Kaip pateikti automobilio nuotraukas draudžiantis kasko draudimu?

1. Transporto priemonės nuotraukas galite pateikti per 7 kalendorines dienas nuo poliso įsigaliojimo datos, jei esate savininkas arba turite atstovo teises.
Tai galite padaryti MANO SUTARTYS skiltyje GALIOJANČIOS SUTARTYS IR PASIŪLYMAI paspaudę mygtuką APMOKĖTI (jei sutartis jau galioja) / PIRKTI (jei tai pasiūlymas) arba paspaudus nuorodą ĮKELTI NUOTRAUKAS.

Dokumento tipas	Draudimo rūšis	Paieška	
Visi dokumentai	Visos rūšys	Įveskite poliso Nr., objekto duomenis ar	FILTRUOTI

PASIŪLYMAS	Kasko draudimas	Galiojimo laikas	Draudimo kaina	Dabar mokėti	
	698242398 Informacija apie draudimą	2021-03-30 2022-03-29	1025,25 Eur	1025,25 Eur	PIRKTI Įkelti nuotraukas

2. Paspaudus mygtuką APMOKĖTI / PIRKTI, galėsite pasirinkti – ar įkelti nuotraukas ir iš karto apmokėti, ar tik apmokėti, o nuotraukas įkelti vėliau.

3. Jei spausite nuorodą ĮKELTI NUOTRAUKAS arba iššokusiame lange pasirinksite ĮKELTI NUOTRAUKAS IR APMOKĖTI DABAR, iš karto pateksite į nuotraukų kėlimo langą. Susipažinkite su nuotraukų fotografavimo ir įkėlimo instrukcija. Tik patvirtinus savo susipažinimą, galėsite pradėti nuotraukų kėlimą.

NUOTRAUKŲ ĮKĒLIMAS KASKO DRAUDIMUI

NEPAMIRŠKITE ĮKELTI AUTOMOBILIO NUOTRAUKŲ

Laikui, kai draudžiama automobiliui reikėjo apžiūrėti atvykus į vietą, jau praėlyje. Dabar užtenka Jūsų automobilio nuotraukų. Tik nepamirškite jų įkelti – tai galite padaryti per 7 dienas nuo sutarties įsigaliojimo. Nepateikus nuotraukų žalos atveju, Jūsų besąlyginė iškaista padidėtų 300 Eur.

KOKIŲ NUOTRAUKŲ PRAŠOME?

- 1 PRIVALOMA:** automobilio priekio kairė pusė bei valstybinis numeris
- 2 PRIVALOMA:** automobilio galas-dešinė pusė bei valstybinis numeris
- 3 PRIVALOMA:** kėbulu VIN nuotrauka arba važiuoklės numeris
- 4 PRIVALOMA:** užvesto automobilio ridos duomenų (prietaisų skydelio) nuotraukas
- 5 SVARBU:** jei automobilis pažeistas – iš arti nufotografuokite esamus pažeidimus

Patvirtinu, kad susipažinau su išsamia nuotraukų fotografavimo ir įkėlimo instrukcija, o visos pateikiamos nuotraukos atitinka šioje instrukcijoje keliamus reikalavimus.

4. Tai atlikę, galėsite pasirinkti, ar transporto priemonės (-ių) nuotraukas prie jos (-ų) nurodyto valstybinio arba VIN numerio norite įkelti dabar, ar tai padarysite vėliau (per 7 dienas). Tik pažymėjus pasirinkimą, aktyvuosis mygtukas PATVIRTINTI IR APMOKĖTI.

ĮKELTI NUOTRAUKAS

VIN: VN5764767

AUDI A2

įkelti nuotraukas dabar įkelti nuotraukas vėliau

PATVIRTINTI IR APMOKĖTI

5. Jei transporto priemonės nuotraukas jau turite, paspaudus ĮKELTI NUOTRAUKA, po vieną ją galėsite įkelti pasirinkę iš kompiuterio ar mobilaus įrenginio. Jei norite iš karto fotografuoti ir kelti nuotraukas, tai galite padaryti taip pat. Iš viso galima pateikti iki 20 nuotraukų, kurių bendras svoris iki 200 Mb.
Pirmos keturios nuotraukos yra privalomos ir turi būti tokios, kokių prašome instrukcijoje.
Jei nuotrauka pažymima varnelės simboliu – ji tinkama, o jei klaustuko – nuotrauka neatitinka reikalavimų ir ją reikia pakeisti kokybiška.

ĮKELTI NUOTRAUKAS

VIN: VN5764767

AUDI A2

Įkelti nuotraukas dabar Įkelti nuotraukas vėliau

2021-03-29 2021-03-29 2021-03-29 2021-03-29

Įsitikinkite, kad nuotraukoje yra transporto priemonė

Privaloma Privaloma

+ Įkelti nuotrauka + Įkelti nuotrauka + Įkelti nuotrauka

Jei draudžiamas objektas turi pažeidimų, juos galite surašyti čia: 0/400

Įrašyti

PATVIRTINTI IR APMOKĖTI

6. Surašykite visus transporto priemonės pažeidimus.

ĮKELTI NUOTRAUKAS

VIN: VN5764767

AUDI A2

Įkelti nuotraukas dabar Įkelti nuotraukas vėliau

2021-03-29 2021-03-29 2021-03-29 2021-03-29

+ Įkelti nuotrauka

Jei draudžiamas objektas turi pažeidimų, juos galite surašyti čia: 0/400

Įrašyti

PATVIRTINTI IR APMOKĖTI

7. Sukėlus nuotraukas spauskite mygtuką PATVIRTINTI (jei sutartis jau galioja) / PATVIRTINTI IR APMOKĖTI (jei tai pasiūlymas). Tai padarius, galimybės ištrinti ar keisti nuotraukas jau nebus, tačiau, jei nesibaigė 7 dienų periodas, dar galėsite įkelti papildomas nuotraukas (iš viso galima pateikti 20 nuotraukų).

ĮKELTI NUOTRAUKAS

VIN: VN5764767

AUDI A2

Įkelti nuotraukas dabar Įkelti nuotraukas vėliau

2021-03-29 2021-03-29 2021-03-29 2021-03-29

+ Įkelti nuotrauka

Jei draudžiamas objektas turi pažeidimų, juos galite surašyti čia: 0/400

Įrašyti

PATVIRTINTI IR APMOKĖTI

Kaip pakeisti savo kontaktinius duomenis?

1. Pasirinkite skiltį MANO NUSTATYMAI, tada – MANO DUOMENYS.

2. Atnaujinkite savo duomenis ir spauskite IŠSAUGOTI.

Kur galiu valdyti savo atstovus?

1. Pasirinkite skiltį MANO NUSTATYMAI, tada – MANO ATSTOVAI.

2. Norėdami pridėti naują atstovą, paspauskite PRIDĖTI NAUJĄ ATSTOVĄ.

- Atsidariusiame lange suveskite informaciją apie atstovą ir pažymėkite pranešimo gavimo būdus.

PRIDĖTI NAUJĄ ATSTOVĄ
Kvietimai atstovauti galioja 14 dienų.

Vardas: Pavardė: Asmens kodas:

Vietovė:

Gatvė: Namai: Butas:

El. pašto adresas: Mobilus telefono numeris:

Atstovo teisėse galioja iki:

	SMS	EL. laišku	Gauti dokumentus kartu su el. laišku
Informacija apie pateiktus draudimo dokumentus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informacija apie savitarnos paslaugų sąskaitą	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informacija apie n. banko pateiktą e-sąskaitą	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informacija apie skolą arba permoką	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Su atstovavimo taisyklėmis susipažinau ir sutinku

- Susipažinkite su atstovavimo taisyklėmis, pažymėkite **SU ATSTOVAVIMO TAISYKLĖMIS SUSIPAŽINAU IR SUTINKU** ir spauskite **IŠSAUGOTI**. Kvietimas atstovauti bus išsiųstas jūsų nurodytu el. paštu, jis galios 14 d.
- Norėdami atšaukti atstovavimą, pasirinkite skiltį **MANO NUSTATYMAI**, tada – **MANO ATSTOVAI**, ir paspauskite **ATŠAUKTI ATSTOVAVIMĄ**.

MANO NUSTATYMAI

MANO ATSTOVAI

Atstovai - tai jūsų įgalioti asmenys, kurie gali peržiūrėti arba peržiūrėti ir valdyti jūsų Savas LD paslaugos duomenis.

LAUKIAME PATVIRTINIMO

Kvietimus atstovauti esate išsiuntę šiems asmenims. Atstovo asmuo taps tik pavirtinęs jūsų kvietimą.

Kvietimai atstovauti galioja 14 dienų.

kvietimas išsiųstas 2021-01-19

MANO ATSTOVAI

Neturite atstovų

Kaip pranešti apie įvykį?

- Pranešti apie įvykį galite pagrindiniame lange paspaudus „Registruoti žalą“ arba puslapio viršuje pasirinkus skiltį **MANO ŽALOS**, tada – **ŽALOS REGISTRAVIMAS**.

Jeigu norite užregistruoti kito asmens žalą, tai galite padaryti tapę to žmogaus atstovu savitarnos svetainėje „Savas LD“. Aprašymą, kaip tai padaryti, rasite instrukcijos dalyje **KUR GALIU VALDYTI SAVO ATSTOVUS?**

LIETUVOS DRAUDIMAS

MANO ŽALOS

MANO ŽALOS

Pranešti įvykus žalą REGISTRUOTI ŽALĄ

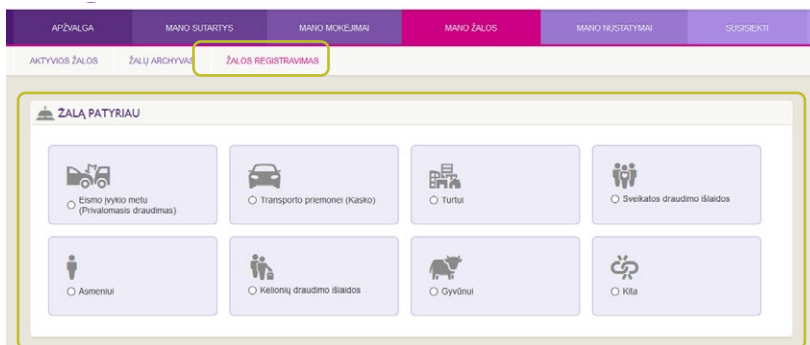
APDRAUSKITE ŠEIMĄ, GAUKITE PO 2 DRAUDIMUS DOVANŲ!

Apdrauskite šeimą ir gaukite po 2 draudimus dovanų!

2. Sąrašė pasirinkite patirtos žalos rūšį.

Kokią žalą rinktis?

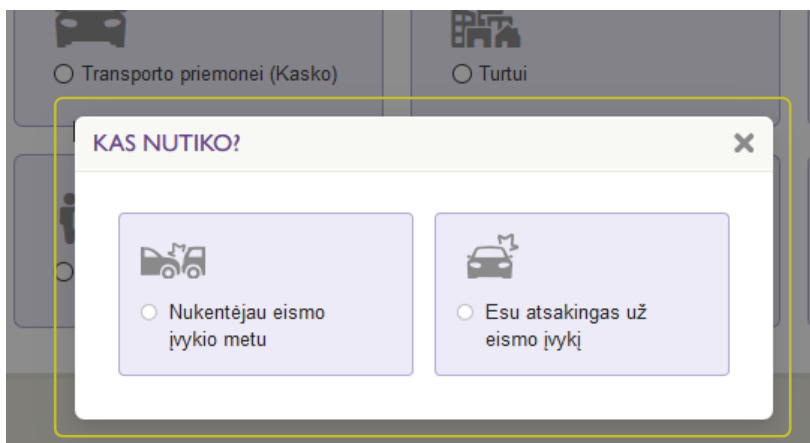
- Eismo įvykio metu – žala pagal privalomąjį transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės (TPVCAP) draudimą
- Transporto priemonei – žala pagal kasko draudimą
- Turtui – žala pagal būsto draudimą
- Sveikatos draudimo išlaidos – sveikatos priežiūros išlaidų kompensavimas pagal sveikatos draudimą
- Asmeniui – žala pagal asmens draudimą
- Kelionių draudimo išlaidos – žala pagal kelionių draudimą
- Gyvūnui – žala pagal gyvūnų draudimą



3. Atvertame lange ramiai, neskubėdami nurodykite visą informaciją apie įvykį ir patirtą žalą. Po to spauskite „Registruoti“.

ŽALOS, PATIRTOS ĮVYKIO EISMO ĮVYKIO METU, REGISTRACIJA

Pasirinkę, kad žala padaryta EISMO ĮVYKIO METU, kitame etape nurodykite įvykio aplinkybes – „Nukentėjau eismo įvykio metu“ arba „Esu atsakingas už eismo įvykį“.



Pagal Jūsų pasirinkimą atvertame lange pateikite reikalaujamą informaciją apie įvykį.

Dalyje INFORMACIJA APIE PRANEŠĖJĄ iš pateiktų variantų pasirinkite, kas esate:

- Jeigu transporto priemonės registracijos dokumente Jūs nurodytas kaip savininkas, tuomet rinkitės „Transporto priemonės ir (arba) turto savininkas“.
- Jeigu tik naudojate transporto priemonę, rinkitės „Transporto priemonės ir (arba) turto naudotojas“. Papildomai turėsite pateikti informaciją apie transporto priemonės savininką. Ši informacija reikalinga siekiant tinkamai apskaičiuoti žalos dydį. Plačiau žr. www.ld.lt/privatumo-politika-LD.
- Jei buvote sužalotas per eismo įvykį arba įvykį registruojate kaip sužaloto asmens atstovas, rinkitės „Sužalotas eismo įvykio metu (arba jo atstovas)“. Jeigu nė vienas pasirinkimas nėra tinkamas, rinkitės „Kita“.

Dalyje INFORMACIJA APIE TRANSPORTO PRIEMONĖS VAIRUOTOJĄ pasirinkite vieną iš pateiktų variantų.

Pasirinkę „Vairavo kitas asmuo“, papildomai turėsite pateikti informaciją apie transporto priemonės vairuotoją. Ši informacija reikalinga siekiant tinkamai apskaičiuoti žalos dydį. Plačiau žr. www.ld.lt/privatumo-politika-LD.

Variantą „Kita“ rinkitės, jei nė vienas iš pateiktų variantų nėra tinkamas, pavyzdžiui, per eismo įvykį buvo sužalotas pėsčiasis arba nukentėjo stacionarus turtas, kaip antai tvora.

Dalyje INFORMACIJA APIE EISMO ĮVYKĮ kuo tiksliau nurodykite įvykio laiką ir datą, nes tai labai svarbi informacija nustatant įvykio aplinkybes ir tvarkant žalas.

Dalyje INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ SUKĖLUSIĄ TRANSPORTO PRIEMONĘ įveskite transporto priemonės, dėl kurios kilo eismo įvykis, valstybinį numerį. Įvedę pamatysite transporto priemonės markę.

Jei sistema transporto priemonės neranda, patikrinkite, ar nurodėte teisingą transporto priemonės valstybinį numerį. Jeigu įvedėte teisingai, o transporto priemonė nerandama – susisiekite su mumis spustelėdami pateiktą nuorodą.

INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ SUKĖLUSIĄ TRANSPORTO PRIEMONĘ

Valstybinis numeris

! Apgailestaujame, tačiau transporto priemonė nebuvo rasta arba įvestas neteisingas valstybinis numeris arba [susisiekite su mumis](#).

Dalyse INFORMACIJA APIE NUKENTĖJUSIĄ TRANSPORTO PRIEMONĘ, TURTA, ASMENIS ir EISMO ĮVYKIO APRAŠYMAS išsamiai nurodykite patirtą žalą ir įvykio aplinkybes. Ši informacija leis greičiau nustatyti įvykio aplinkybes, sutvarkyti žalą ir priimti sprendimą dėl draudimo išmokos.

INFORMACIJA APIE NUKENTĖJUSIĄ TRANSPORTO PRIEMONĘ, TURTA, ASMENIS

Pasirinkite kas nukentėjo:

Mano transporto priemonė Valstybinis numeris

Mano kitas turtas Aprašymas 0/400

Nurodykite, koks kitas turtas nukentėjo, pvz.: automobilio kėbulas, daiktai bagažinėje, tvora, ir, jei žinote, pateikite nukentėjusio turto savininko kontaktus.

Asmuo Jūs esate:

[+ Pridėti naują](#)

EISMO ĮVYKIO APRAŠYMAS 0/400

Aprašykite įvykio aplinkybes ir įvardinkite kitas svarbias detales.

Užpildę visus informacijos laukus, patikrinkite, ar viską nurodėte teisingai ir pažymėkite varnelę ties „Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga“ ir spauskite „Registruoti“.

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.

REGISTRUOTI

Tinkamai užpildę informaciją, ją patvirtinę ir paspaudę mygtuką „Registruoti“, pamatysite, kad įvykis užregistruotas sėkmingai ir kiek žalų dėl šio įvykio registruota. Šiame lange rasite informaciją, kokius kitus veiksmus turėsite atlikti, kad žala būtų sutvarkyta (galėsite pasirinkti nuostolių atlyginimo būdą, pridėti dokumentus ir nuotraukas bei pan.).

ŽALA UŽREGISTRUOTA SĖKMINGAI

Dėl šio įvykio užregistruotos žalos:

Transporto priemonė	Nr. 268
Asmuo	Nr. 2681

Kas toliau?

Paspaudę mygtuką „Supratau“, patogiai susitvarkysite žalą, Nr. 268. Likusias žalias susitvarkykite skiltyje Mano Žalos → [Aktyvios Žalos](#)

SUPRATAU

KASKO ŽALŲ REGISTRACIJA

Pasirinkus, kad žalą padaryta TRANSPORTO PRIEMONEI (Kasko), atsiras formą, kurią užpildžius, žala bus užregistruota.


ŽALŲ PATYRIAU

<input type="radio"/> Eismo įvykio metu (Privatomašis draudimas)	<input checked="" type="radio"/> Transporto priemonėi (Kasko)	<input type="radio"/> Turtui	<input type="radio"/> Sveikatos draudimo išlaidos
<input type="radio"/> Asmeniui	<input type="radio"/> Kelionių draudimo išlaidos	<input type="radio"/> Gyvūnui	<input type="radio"/> Kita

INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ

Įvykio data: Įvykio laikas: Įvykio regionas: Įvykio vieta:

Tiksliai įvykio vieta



Įvykio aprašymas. Trumpai nurodykite įvykio aplinkybes, automobilio sugadinimus.

DOKUMENTAI

● Bendras dokumentų dydis negali viršyti 25 MB.
 No file selected.

TRANSPORTO PRIEMONĖS DRAUDIMO DUOMENYS IR KITA INFORMACIJA

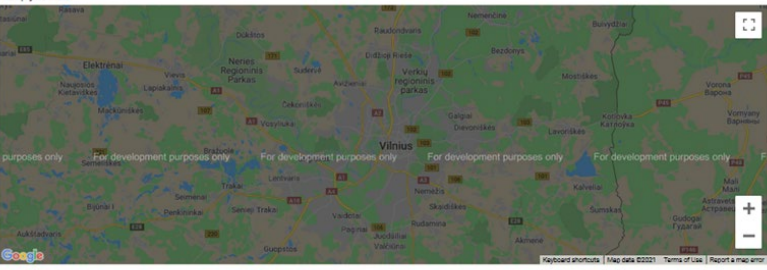
Turizmas, Balios įvykių žinovas, Vilkaiškio puzmė, Belfortas, Kompiuteris, VILNIAUS

Dalyje INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ nurodykite įvykio datą, laiką ir vietą, kurioje įvyko žala. Laukelyje „Įvykio aprašymas“ aprašykite įvykį, jo aplinkybes, automobilio sugadinimus.

INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ

Įvykio data: Įvykio laikas: Įvykio regionas: Įvykio vieta:

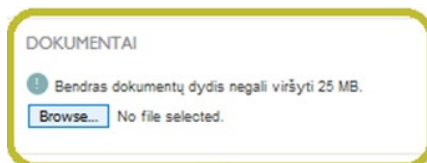
Tiksliai įvykio vieta



Įvykio aprašymas. Trumpai nurodykite įvykio aplinkybes, automobilio sugadinimus.

Dalyje DOKUMENTAI pridėkite dokumentus ir nuotraukas, pagrindžiančius įvykį ir patirtą žalą. Dokumentus galite pateikti nufotografuotus arba nuskenuotus.

Atkreipiame dėmesį, kad dokumentus, kurių, pvz., šiuo metu neturite, arba naujai atsiradusius dokumentus galėsite pridėti užregistravę žalą: spauskite skiltį MANO ŽALOS, dalyje AKTYVIOS ŽALOS pasirinkite aktualią žalą, o tada rinkitės etapą DOKUMENTAI.

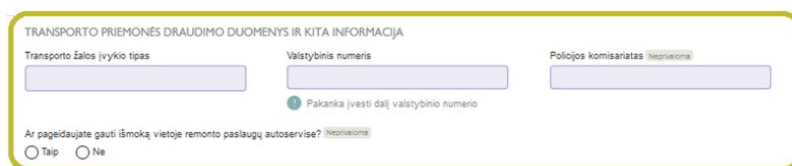


DOKUMENTAI

Bendras dokumentų dydis negali viršyti 25 MB.

Browse... No file selected.

Toliau dalyje TRANSPORTO PRIEMONĖS DRAUDIMO DUOMENYS IR KITA INFORMACIJA pasirinkite iš sąrašo transporto žalos įvykio tipą, įveskite valstybinį numerį ir policijos komisariatą, kuris užfiksavo įvykį (jeigu įvykis buvo kviesta policija). Taip pat, jei pageidaujate, galite pasirinkti nuostolių atlyginimo būdą – gauti remonto paslaugas arba išmoką.



TRANSPORTO PRIEMONĖS DRAUDIMO DUOMENYS IR KITA INFORMACIJA

Transporto žalos įvykio tipas Valstybinis numeris Policijos komisariatas neobligoma

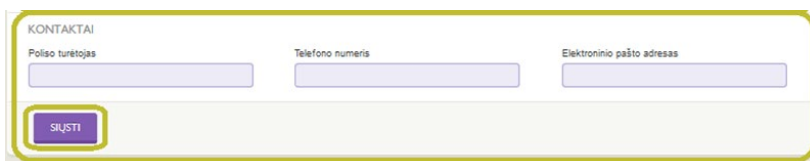
ⓘ Pakanka įvesti dalį valstybinio numerio

Ar pageidaujate gauti išmoką vietoje remonto paslaugų autoservise? neobligoma

Taip Ne

Dalyje KONTAKTAI bus rodomi Jūsų kontaktiniai duomenys – jei reikia, juos galite pakoreguoti.

Nurodę visą informaciją, ją patikrinkite ir spauskite „Siųsti“.



KONTAKTAI

Poliso turėtojas Telefono numeris Elektroninio pašto adresas

Tai padarę, pamatysite pranešimą, kad Jūsų prašymas užregistruotas ir per kiek dienų bus priimtas sprendimas.

TURTO ŽALOS REGISTRACIJA

Pasirinkę, kad žala padaryta TURTUI, kitame žingsnyje nurodykite įvykio aplinkybes – „Nukentėjo mano draustas turtas“, „Gavau pretenziją dėl kitų asmenų sugadinto turto / sveikatos“ arba „Mano turtas / sveikata nukentėjo dėl „Lietuvos draudimo“ kliento“.

- Pasirinkite „Nukentėjo mano turtas“, jeigu žala padaryta Jūsų apdraustam turtui ar pastatui.
- Pasirinkite „Gavau pretenziją dėl kitų asmenų sugadinto turto / sveikatos“, jeigu iš kitos draudimo bendrovės gavote reikalavimą atlyginti žalą dėl sugadinto kitų asmenų turto ar sveikatos, kurią sukėlėte Jūs arba Jūsų šeimos narys, kitas asmuo.
- Pasirinkite „Mano turtas / sveikata nukentėjo dėl „Lietuvos draudimo kliento“, jeigu iš atsakingo asmens, dėl kurio nukentėjo Jūsų turtas / sveikata, turėjote gauti užregistruotos žalos numerį – jį nurodykite kituose etapuose.

KAS NUTIKO? ✕

<input type="radio"/> Nukentėjo mano draustas turtas	<input type="radio"/> Gavau pretenziją dėl kitų asmenų sugadinto turto / sveikatos ?	<input type="radio"/> Mano turtas / sveikata nukentėjo dėl „Lietuvos draudimo“ kliento ?
--	---	---

Pasirinkus „Nukentėjo mano turtas“

Dalyje INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ nurodykite įvykio datą, laiką ir apdrausto turto adresą. Nurodę šią informaciją, sąrašė pasirinkite draudimo sutartį, kuriai galioja draudimo apsauga.

INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ

Įvykio data 2021-07-13 📅	Įvykio laikas 07:07
Apdrausto turto adresas [...]	Draudimo sutartis Būsto draudimas

Jeigu žalą patyrėte ne sutartyje nurodytu adresu, pažymėkite varnelę ties „Įvykis įvyko kitoje vietoje nei nurodyta sutartyje“ ir nurodykite tikslų adresą.

INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ

Įvykio data 2021-07-13 📅	Įvykio laikas 07:07
Apdrausto turto adresas [...]	Draudimo sutartis Būsto draudimas

Įvykis įvyko kitoje vietoje nei nurodyta sutartyje

Vieta
[rašykite miestą, rajoną, adresą]

Tuomet nurodykite pagrindinę priežastį, kuri sukėlė įvykį. Pavyzdžiui, jei įvykį sukėlė gaisras, pasirinkite „Ugnis“, jeigu buvo užlietas būstas – pasirinkite „Vanduo“, o jei turtas buvo sugadintas dėl audros, pasirinkite „Gamtinės jėgos“.

Pagrindinė įvykį sukėlusį priežastis:

<input type="radio"/> Ugnis	<input type="radio"/> Vanduo	<input type="radio"/> Gamtinės jėgos	<input type="radio"/> Vagystė	<input type="radio"/> Stiklo dūžis
<input type="radio"/> Įtampos svyravimai	<input type="radio"/> Kita			

Dalyje INFORMACIJA APIE NUKENTĖJUSĮ TURTA pasirinkite, koks turtas nukentėjo, ir nurodykite vietą ir (ar) aplinkybes, kitas svarbias detales. Atkreipiame dėmesį, kad visus žalos dokumentus ir nuotraukas galėsite pridėti užregistravę žalą, etape DOKUMENTAI.

Dalyje ĮVYKIO APRAŠYMAS aprašykite įvykio aplinkybes ir įvardykite kitas svarbias detales.

INFORMACIJA APIE NUKENTĖJUSĮ TURTA

Pažymėkite ir įvardinkite kas nukentėjo:

Mano pastatas [?] Pastatas:
 Gyvenamasis namas (Unikalus Nr. 4400-5128-7215)
 Kitas pagalbiniis pastatas

Mano daiktai [?] Esantys:
 Gyvenamajame name

Kitų asmenų turtas / gavau pretenziją dėl kitų asmenų sugadinto turto / sveikatos [?] Aprašymas 0/400
Aprašykite įvykio aplinkybes ir įvardinkite kitas svarbias detales.

Pridėkite gautą pretenziją ir dokumentus (bendras dydis negali viršyti 125 MB).

ĮVYKIO APRAŠYMAS 0/400
Aprašykite įvykio aplinkybes ir įvardinkite kitas svarbias detales.

Užpildę visus informacijos laukus, patikrinkite, ar viską nurodėte teisingai, pažymėkite varnelę ties „Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga“ ir spauskite „Registruoti“.

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.

Tinkamai užpildę informacijos laukus, ją patvirtinę ir paspaudę mygtuką „Registruoti“, pamatysite, kad įvykis užregistruotas sėkmingai ir kiek žala dėl šio įvykio registruota. Šiame lange rasite informaciją, kokius kitus veiksmus turėsite atlikti, kad žala būtų sutvarkyta (galėsite pasirinkti nuostolių atlyginimo būdą, pridėti dokumentus ir nuotraukas ir pan.).

ŽALA UŽREGISTRUOTA SĖKMINGAI

Dėl šio įvykio užregistruotos žalos:

Gyvenamasis namas Nr.

Kas toliau?
Paspaudę mygtuką „Supratau“, patogiai susitvarkysite žalą, Nr. 2716786. Likusias žalas susitvarkykite skiltyje [Mano žalos](#) → [Aktyvios žalos](#)

SUPRATAU

Pasirinkus „Gavau pretenziją dėl kitų asmenų sugadinto turto / sveikatos“

Dalyje INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ nurodykite įvykio datą, laiką ir apdrausto turto adresą. Tuomet sąrašė pasirinkite draudimo sutartį, kuriai galioja draudimo apsauga.

INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ

Įvykio data 2021-07-13	Įvykio laikas 07:07
Apdrausto turto adresas	Draudimo sutartis Būsto draudimas

Jeigu žala padaryta ne sutartyje nurodytu adresu, pažymėkite varnelę ties „Įvykis įvyko kitoje vietoje nei nurodyta sutartyje“ ir nurodykite tikslų adresą.

INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ

Įvykio data 2021-07-13	Įvykio laikas 07:07
Apdrausto turto adresas	Draudimo sutartis Būsto draudimas

Įvykis įvyko kitoje vietoje nei nurodyta sutartyje

Vieta
[rašykite miestą, rajoną, adresą]

Tuomet nurodykite pagrindinę įvykio priežastį. Pavyzdžiui, jei įvykį sukėlė gaisras, pasirinkite „Ugnis“, jeigu buvo užlietas būstas – pasirinkite „Vanduo“, o jei turtas buvo sugadintas dėl audros, pasirinkite „Gamtinės jėgos“.

Pagrindinė įvykį sukūlusį priežastis:

<input checked="" type="radio"/> Ugnis	<input type="radio"/> Vanduo	<input type="radio"/> Gamtinės jėgos	<input type="radio"/> Stiklo dūžis
--	------------------------------	--------------------------------------	------------------------------------

Dalyje INFORMACIJA APIE NUKENTĖJUSĮ TURTA / SVEIKATA paspauskite mygtuką „Įkelti“ ir pridėkite gautą pretenziją ir kitus dokumentus.

INFORMACIJA APIE NUKENTĖJUSĮ TURTA / SVEIKATA

Pridėkite gautą pretenziją ir dokumentus (bendras dydis negali viršyti 125 MB).

Pavyzdys1.PDF [✖ Ištrinti](#)

Pavyzdys2.PDF [✖ Ištrinti](#)

Panaudota: 0.35 MB iš 125 MB

Dalyje ĮVYKIO APRAŠYMAS aprašykite įvykio aplinkybes ir nurodykite kitas svarbias detales.

ĮVYKIO APRAŠYMAS

0/400

Aprašykite įvykio aplinkybes ir įvardinkite kitas svarbias detales.

Užpildę visus informacijos laukus, patikrinkite, ar viską nurodėte teisingai, pažymėkite varnelę ties „Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga“ ir spauskite „Registruoti“.

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.

Tinkamai užpildę informacijos laukus, ją patvirtinę ir paspaudę mygtuką „Registruoti“, pamatysite, kad įvykis užregistruotas sėkmingai ir kiek žalų dėl šio įvykio registruota. Šiame lange rasite informaciją, kokius kitus veiksmus turėsite atlikti, kad žala būtų sutvarkyta (galėsite pasirinkti nuostolių atlyginimo būdą, pridėti dokumentų, nuotraukų ir pan.). Užregistruotos žalos numerį būtinai perduokite nukentėjusiam asmeniui, kad galėtų kreiptis dėl žalos įvertinimo.

ŽALA UŽREGISTRUOTA SĖKMINGAI

Dėl šio įvykio užregistruotos žalos:

Kitų asmenų turtas **Nr. 2716787**

! Ši žalos numerį perduokite asmeniui, kurio turtas / sveikata nukentėjo, kad galėtų kreiptis dėl žalos įvertinimo.

Kas toliau?

Paspaudę mygtuką „Supratau“, patogiai susitvarkysite žalą, Nr. 2716787. Likusias žalas susitvarkykite skiltyje Mano žalos → [Aktyvios žalos](#)

Tolesniuose etapuose galėsite įkelti papildomus dokumentus, nuotraukas ir nurodyti įvykio aplinkybes.

Pasirinkus „Mano turtas / sveikata nukentėjo dėl „Lietuvos draudimo kliento“

Dalyje INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ įrašykite žalos numerį, kurį gavote iš „Lietuvos draudimo“ kliento, atsakingo už įvykį. Nurodykite įvykio datą, laiką ir vietą.

INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ

Žalos numeris

 ! Žalos numerį turėjote gauti iš „Lietuvos draudimo“ kliento, nuo kurio nukentėjo Jūsų turtas / sveikata.

Įvykio data

Įvykio laikas

Įvykio vieta

Dalyje ĮVYKIO APRAŠYMAS aprašykite įvykio aplinkybes ir nurodykite kitas svarbias detales.

ĮVYKIO APRAŠYMAS

0/400

Aprašykite įvykio aplinkybes ir įvardinkite kitas svarbias detales.

Dalyje PRANEŠĖJO KONTAKTAI nurodykite visą reikalaujamą informaciją. Nurodytais kontaktais su Jumis, jeigu reikės, susisieks žalų ekspertas.

PRANEŠĖJO KONTAKTAI

Vardas, pavardė Telefono numeris

El. paštas Neprivaloma

Užpildę visus informacijos laukus, patikrinkite, ar viską nurodėte teisingai, pažymėkite varnelę ties „Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga“ ir spauskite „Registruoti“.

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.

Tinkamai užpildę informacijos laukus, ją patvirtinę ir paspaudę mygtuką „Registruoti“, pamatysite, kad įvykis užregistruotas sėkmingai ir kiek žalų dėl šio įvykio registruota. Šiame lange rasite informaciją, kokius kitus veiksmus turėsite atlikti, kad žala būtų sutvarkyta (galėsite pasirinkti nuostolių atlyginimo būdą, pridėti dokumentus, nuotraukas ir pan.).

ASMENS ŽALOS REGISTRACIJA

Pasirinkus, kad žala padaryta ASMENIUI, atsiras forma, kurią užpildžius žala bus užregistruota.

Žalą ASMENIUI rinkitės, jeigu esate draustas asmens draudimu ir patyrėte kūno sužalojimą (traumą), susirgote kritine liga ar papildomų ligų sąraše esančia liga.

ŽALĄ PATYRIAUI

Eismo įvykiu metu (Privalomasis draudimas)

Transporto priemonėi (Kasko)

Turtui

Sveikatos draudimo išlaidos

Asmeniui

Kelionių draudimo išlaidos

Gyvūnui

Kita

INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ

Įvykio data: [] Įvykio laikas: 12:00 Įvykio regionas: [] Įvykio vieta: Adresas arba orientaciniai objektai []

Įvykio aprašymas: []

DOKUMENTAI

ⓘ Nepamirškite prisegti medicininių dokumentų (gydytojų įrašų kopijų iš asmens sveikatos kortelės). Bendras dokumentų dydis negali viršyti 25 MB.

Browse... No file selected.

ASMENS DUOMENYS

Nukentėjęs asmuo: [] Įvykio tipas (rizika): [] Gydymo įstaigos pavadinimas: []

Draudimo poliso numeris: []

Dalyje INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ nurodykite įvykio datą, laiką ir vietą, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas. Laukelyje „Įvykio aprašymas“ aprašykite įvykį.

INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ

Įvykio data: [] Įvykio laikas: 12:00 Įvykio regionas: [] Įvykio vieta: Adresas arba orientaciniai objektai []

Įvykio aprašymas: []

Dalyje DOKUMENTAI pridėkite įvykį įrodančius medicininius dokumentus, pvz., asmens sveikatos kortelėje ar portale www.esveikata.lt esančių gydytojų įrašų kopijas. Dokumentus galite pateikti nufotografuotus arba nuskenuotus.

Atkreipiame dėmesį, kad dokumentus, kurių, pvz., šiuo metu neturite, arba naujai atsiradusius dokumentus galėsite pridėti užregistravę žalą: spauskite skiltį MANO ŽALOS, dalyje AKTYVIOS ŽALOS pasirinkite aktualią žalą, o tada rinkitės etapą DOKUMENTAI.

DOKUMENTAI

ⓘ Nepamirškite prisegti medicininių dokumentų (gydytojų įrašų kopijų iš asmens sveikatos kortelės). Bendras dokumentų dydis negali viršyti 25 MB.

Browse... No file selected.

Dalyje ASMENS DUOMENYS pateiktame sąraše (į jį įtraukti Jūsų draudimo sutartimi apdrausti asmenys) pasirinkite nukentėjusį asmenį, tuomet – įvykio tipą (riziką) ir nurodykite, kurioje gydymo įstaigoje užfiksuotas nelaimingas atsitikimas.

ASMENS DUOMENYS

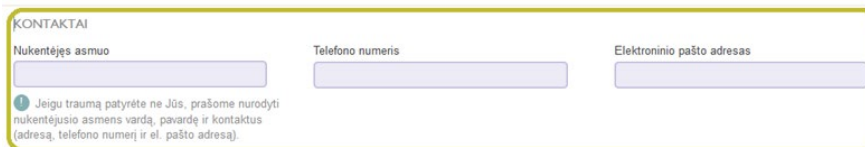
Nukentėjęs asmuo: [] Įvykio tipas (rizika): [] Gydymo įstaigos pavadinimas: []

Draudimo poliso numeris: []

Dalyje BANKO SĄSKAITOS pasirinkite (arba pridėkite) sąskaitą, į kurią pageidaujate gauti draudimo išmoką.

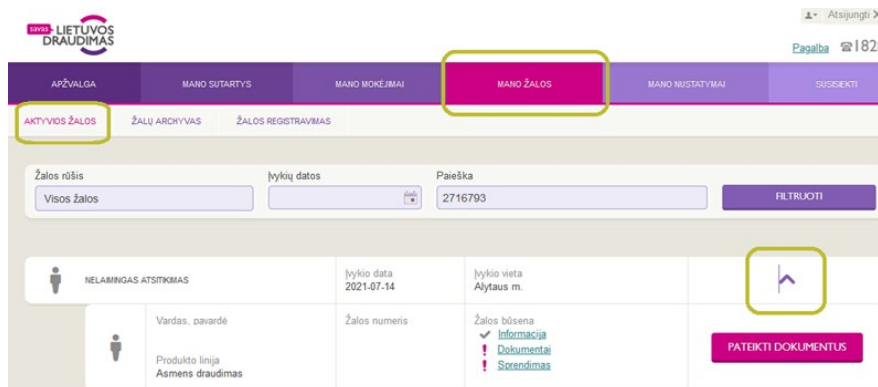


Dalyje KONTAKTAI nurodykite nukentėjusio asmens vardą, pavardę ir kontaktinius duomenis. Jei nukentėjęs asmuo esate Jūs, nurodykite savo vardą, pavardę ir kontaktinius duomenis, o jei nukentėjo kitas asmuo – įrašykite to asmens vardą, pavardę ir kontaktinius duomenis.



Nurodę visą informaciją, patikrinkite ją ir spauskite „Registruoti“.

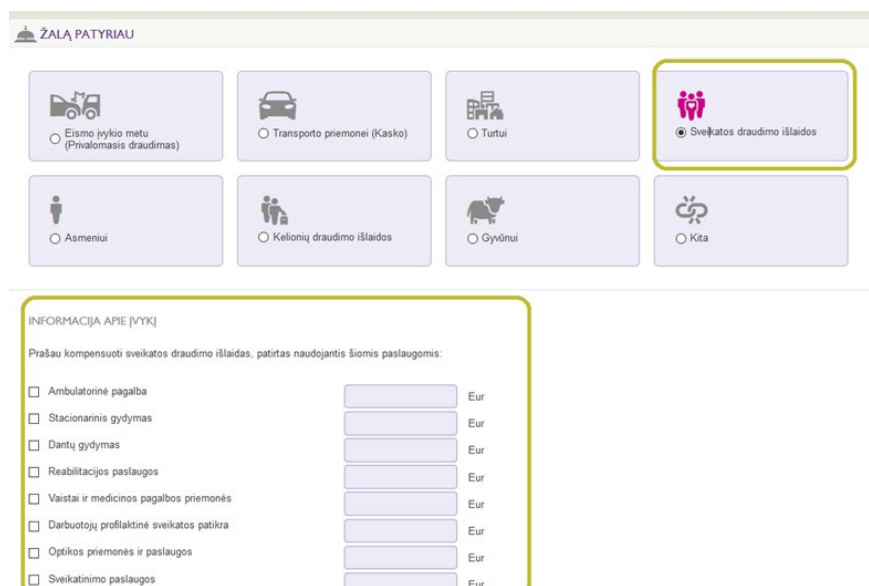
Užregistravus žalą, atveriamas aktyvių žalų langas – jame matysite ir dabar užregistruotą žalą. Spustelėję rodyklę, galėsite atlikti kitus reikiamus veiksmus.



SVEIKATOS DRAUDIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

Pasirinkus SVEIKATOS DRAUDIMO IŠLAIDOS, atsiranda forma – ją užpildžius, išlaidos bus užregistruotos.

SVEIKATOS DRAUDIMO IŠLAIDOS rinkitės, jeigu esate apdrausti sveikatos draudimu, turite sveikatos draudimo kortelę (e. kortelę) ir patyrėte išlaidų dėl suteiktų sveikatos priežiūros paslaugų Lietuvoje.



INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ		
Prašau kompensuoti sveikatos draudimo išlaidas, patirtas naudojantis šiomis paslaugomis:		
<input type="checkbox"/> Ambulatorinė pagalba		Eur
<input type="checkbox"/> Stacionarinis gydymas		Eur
<input type="checkbox"/> Dantų gydymas		Eur
<input type="checkbox"/> Reabilitacijos paslaugos		Eur
<input type="checkbox"/> Vaistai ir medicinos pagalbos priemonės		Eur
<input type="checkbox"/> Darbuotojų profilaktinė sveikatos patikra		Eur
<input type="checkbox"/> Optikos priemonės ir paslaugos		Eur
<input type="checkbox"/> Sveikatinimo paslaugos		Eur

Dalyje INFORMACIJA APIE [VYK] pasirinkite, kioje srityje patyrėte išlaidų dėl suteiktų sveikatos priežiūros paslaugų Lietuvoje, ir nurodykite visą sumokėtą sumą.

INFORMACIJA APIE [VYK]

Prašau kompensuoti sveikatos draudimo išlaidas, patirtas naudojantis šiomis paslaugomis:

<input type="checkbox"/> Ambulatorinė pagalba	<input type="text"/>	Eur
<input type="checkbox"/> Stacionarinis gydymas	<input type="text"/>	Eur
<input type="checkbox"/> Dantų gydymas	<input type="text"/>	Eur
<input type="checkbox"/> Reabilitacijos paslaugos	<input type="text"/>	Eur
<input type="checkbox"/> Vaistai ir medicinos pagalbos priemonės	<input type="text"/>	Eur
<input type="checkbox"/> Darbuotojų profilaktinė sveikatos patikra	<input type="text"/>	Eur
<input type="checkbox"/> Optikos priemonės ir paslaugos	<input type="text"/>	Eur
<input type="checkbox"/> Sveikatinimo paslaugos	<input type="text"/>	Eur
<input type="checkbox"/> Neštumo priežiūros paslaugos	<input type="text"/>	Eur
<input type="checkbox"/> Papildomos medicinos paslaugos	<input type="text"/>	Eur
<input type="checkbox"/> Kitos paslaugos	<input type="text"/>	Eur
Iš viso sumokėjau:	0.00	Eur

Dalyje DOKUMENTAI įkelkite dokumentus, pavyzdžiui, gydytojo siuntimą, medicininį išrašą, receptą ir patirtas išlaidas pagrindžiantį dokumentą – pvz., sąskaitą faktūrą ir jos apmokėjimą įrodantį dokumentą (kvitą, bankinio pavedimo išrašą).

DOKUMENTAI

! Nepamirškite prisegti dokumentų (gydytojo siuntimo, medicininio išrašo, recepto, patirtų išlaidų kvito ir kt.). Bendras dokumentų dydis negali viršyti 25 MB.

No file selected.

Toliau dalyje ASMENS DUOMENYS nurodytas sveikatos draudimo kortelės, pagal kurią esate apdrausti ir pagal kurią bus kompensuojamos Jūsų patirtos išlaidos, numeris.

ASMENS DUOMENYS

Sveikatos draudimo kortelės nr.

Dalyje BANKO SĄSKAITOS pasirinkite (arba pridėkite) sąskaitą, į kurią pageidaujate gauti išlaidų kompensaciją.

BANKO SĄSKAITOS

Banko sąskaitos numeris

[+ Pridėti naują](#)

Dalyje KONTAKTAI bus rodomi Jūsų kontaktiniai duomenys – jei reikia, juos galite pakoreguoti.

KONTAKTAI

Apdraustasis	Telefono numeris	Elektroninio pašto adresas
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Galiausiai pažymėkite varnelę ties sutikimu, kad „Lietuvos draudimas“ gali gauti iš gydymo įstaigos visą reikalingą informaciją dėl suteiktų paslaugų.

Nurodę visą informaciją, ją patikrinkite ir spauskite „Siųsti“.

Sutinku, kad sveikatos priežiūros ar kitos įstaigos, kuriose buvau gydomas (-a) arba buvo suteiktos paslaugos pagal sveikatos draudimo sąlygas, suteiktų AB „Lietuvos draudimas“ visą informaciją, įskaitant sveikatos informaciją, susijusią su man suteiktomis paslaugomis bei parduotomis prekėmis, kad AB „Lietuvos draudimas“ patikrintų duomenis, reikalingus įsitikinti draudžiamojo įvykio buvimu. Apie savo teises plačiau galiu pasisakyti <https://www.ld.lt/privatumo-politika-LD>.

SIŪSTI

Tai padarę, pamatysite pranešimą, kad Jūsų prašymas užregistruotas ir per kiek dienų bus priimtas sprendimas.

Atkreipiame dėmesį, kad užregistruotos žalos išlaidų kompensavimo nematysite skiltyje AKTYVIOS ŽALOS. Patvirtinimas, kad gavome Jūsų prašymą, Jums bus išsiųstas kitą darbo dieną SMS žinute.

KELIONIŲ DRAUDIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

Pasirinkus KELIONIŲ DRAUDIMO IŠLAIDOS atsiras forma – ją užpildžius, išlaidos bus užregistruotos.

KELIONIŲ DRAUDIMO IŠLAIDOS rinkitės, jeigu esate apsidraudę kelionių draudimu ir patyrėte medicininių ar kitų išlaidų kelionėje (užsienyje).

ŽALĄ PATYRIAU

Eismo įvykio metu (Privalomasis draudimas) Transporto priemonėi (Kasko) Turtui Sveikatos draudimo išlaidos

Asmeniui Kelionių draudimo išlaidos Gyvūniui Kita

INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ

Įvykio data Įvykio laikas Įvykio regionas Įvykio vieta

Įvykio aprašymas

DOKUMENTAI

● Nepamirškite prisegti medicininių dokumentų (gydytojų įrašų kopijų iš asmens sveikatos kortelės). Bendras dokumentų dydis negali viršyti 25 MB.

No file selected.

ASMENS DUOMENYS

Nukentėjęs asmuo Gydymo įstaigos pavadinimas Draudimo poliso numeris

Dalyje INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ nurodykite įvykio datą ir laiką, kada kreipėtės į gydymo įstaigą dėl netikėto ūmaus sveikatos sutrikimo. Jeigu patyrėte ne medicininių išlaidų, o, pavyzdžiui, išlaidų dėl sugadinto bagažo, nenumatytų kelionės išlaidų – nurodykite, kada tai įvyko. Laukelyje „Įvykio regionas“ pasirinkite „Užsienio miestas“ ir kitame laukelyje įrašykite, kokia tai valstybė, miestas. Toliau „Įvykio aprašymas“ aprašykite įvykį.

INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ

Įvykio data Įvykio laikas Įvykio regionas Įvykio vieta

Įvykio aprašymas

Dalyje DOKUMENTAI pridėkite įvykį įrodančius medicininius dokumentus, pvz., asmens sveikatos kortelėje esančių gydytojų įrašų kopijas. Jeigu išlaidos susijusios su bagažu ar kelionės plano pasikeitimais, pridėkite vežėjo išduotą dokumentą, patvirtinantį bagažo vėlavimą ar sugadinimą, kelionės bilietus. Dokumentus galite pateikti nufotografuotus arba nuskenuotus.

Atkreipiame dėmesį, kad dokumentus, kurių, pvz., šiuo metu neturite, arba atsiradusius naujus dokumentus galėsite pridėti užregistravę žalą: skiltyje MANO ŽALOS paspauskite AKTYVIOS ŽALOS, pasirinkite aktualią žalą ir spauskite DOKUMENTAI.

Dalyje ASMENS DUOMENYS nurodykite nukentėjusį asmenį, gydymo įstaigą, į kurią kreipėtės, draudimo poliso numerį ir papildomą draudimą, jei tokį turite.

Dalyje BANKO SĄSKAITOS pasirinkite (arba pridėkite) sąskaitą, į kurią pageidaujate gauti išlaidų kompensaciją.

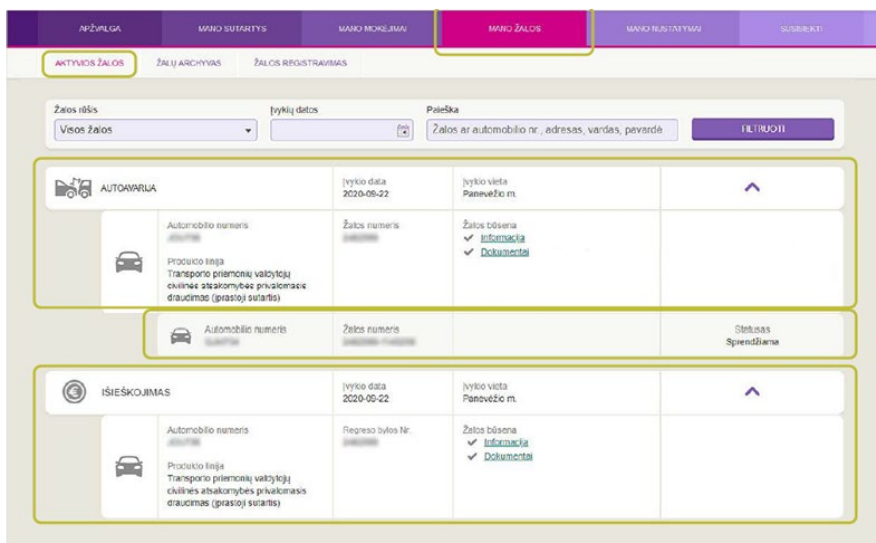
Dalyje KONTAKTAI bus rodomi Jūsų kontaktiniai duomenys – jei reikia, juos galite pakoreguoti. Nurodę visą informaciją, ją patikrinkite ir spauskite „Siųsti“.

Tai padarę, pamatysite pranešimą, kad Jūsų prašymas užregistruotas ir per kiek dienų bus priimtas sprendimas.

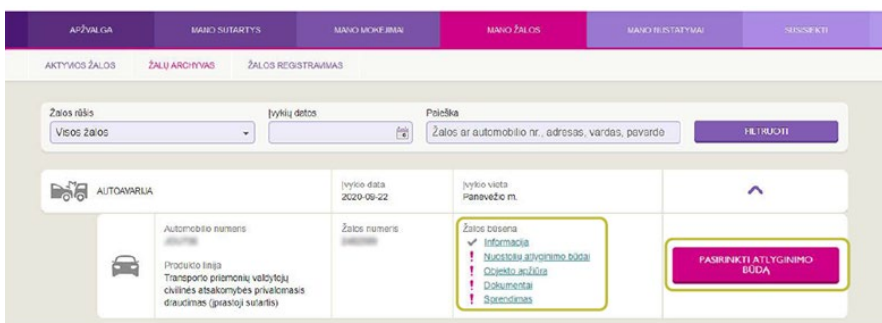
Kur gali sureguliuoti žalą, rasti informaciją apie savo žalos tvarkymo eigą, žalų archyvą?

Pasirinkite skiltį MANO ŽALOS, tada – AKTYVIOS ŽALOS. Šioje skiltyje rasite visas šiuo metu tvarkomas Jūsų žalas. Pirmame ir antrame žalos blokuose matysite savo žalos informaciją. Tolesniame (-iuose) žalos bloke (-uose) bus rodoma informacija, susijusi su nukentėjusiu (-iais) asmeniu (-imis) (jei tokių yra).

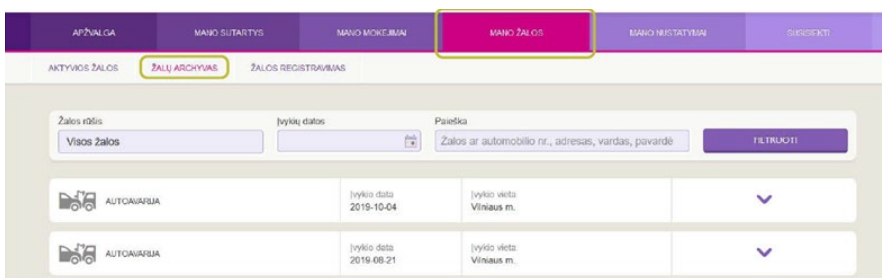
Tais atvejais, kai Jums priskirtas žalos išieškojimas, čia matysite ir išieškojimų informaciją.



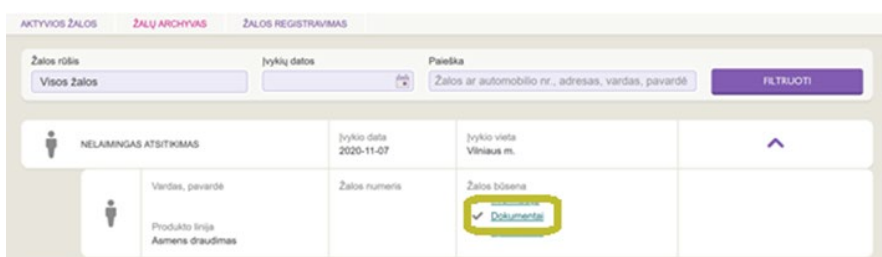
1. Dalyje ŽALOS BŪSENA yra aktyvios nuorodos į etapus, kuriuos turite atlikti, kad žala būtų išspręsta. Priklausomai nuo draudimo rūšies, etapų skaičius gali skirtis. Varnele pažymėti jau atlikti etapai, o šauktuku – etapai, kuriuose reikia Jūsų aktyvaus veiksmo. Dešinėje esantis mygtukas Jus nukreips atlikti dabar aktualų veiksmą.



2. Sutvarkytas žalas rasite skiltyje MANO ŽALOS pasirinkę ŽALŲ ARCHYVAS.



3. Informacinį laišką apie priimtą sprendimą rasite paspaudę DOKUMENTAI. Prie Jums aktualių dokumentų bus pateiktas pranešimas



BENDRA INFORMACIJA APIE VISOSE DRAUDIMO ŽALOSE ESANČIUS ETAPUS

1. Atidarę žalos nuorodą ar paspaudę mygtuką AKTYVIOS ŽALOS, matysite aktyvią etapų juostą su būsenomis. Juos paspausdami, galite pereiti į vis kitą etapą. Etapų skaičius gali skirtis priklausomai nuo draudimo produkto.

Kiekviename etape esančiame bloke KAS TOLIAU rasite informaciją, kas Jūsų laukia kitame etape.

AUTOAVARIJA VIV TIGUAN HIGHLINE 2.0 TDI SCR, VALST. NR. E24HHH

INFORMACIJA NUOSTOLIŲ ATLYGINIMO BŪDAI OBJEKTO APŽIŪRA DOKUMENTAI SPRENDIMAS

ĮVYKIO IR ŽALOS INFORMACIJA

Pranešimo data	2020-09-09
Įvykio data	2020-09-08
Įvykio adresas	Kauno m.
Nuokentėjo	VIV TIGUAN HIGHLINE 2.0 TDI SCR, valst. Nr. E24HHH
Įvykio aprašymas	Į duobę
Žalos Nr.	00000000
Taisyklės	Draudimo taisyklės

KAS TOLIAU:

Skiltyje [NUOSTOLIŲ ATLYGINIMO BŪDAI](#) pasirinkite nuostolių atlyginimo būdą.

Etape INFORMACIJA rasite visą įvykio ir žalos informaciją bei taisyklės, pagal kurias tvarkoma žala. Bet kuriuo žalos tvarkymo momentu galite papildyti su įvykiu susijusią informaciją, paspaudę „Papildyti“.

AUTOAVARIJA OPEL ASTRA, VALST. NR. XXX000

INFORMACIJA NUOSTOLIŲ ATLYGINIMO BŪDAI OBJEKTO APŽIŪRA DOKUMENTAI SPRENDIMAS

ĮVYKIO IR ŽALOS INFORMACIJA

Registracijos data	2020-12-15
Įvykio data	2020-12-14
Įvykio adresas	
Įvykį sukėlusį transporto priemonė	
Nuokentėjo	Ford Focus, Vardenis Pavardenis
Įvykio aprašymas	2020-12-15 2020-12-18

+ Papildyti

Žalos Nr.

Taisyklės [Žalų administravimo taisyklės](#)

KAS TOLIAU:

Skiltyje [NUOSTOLIŲ ATLYGINIMO BŪDAI](#) pasirinkite nuostolių atlyginimo būdą.

INFORMUOJAME:

Jei Jums reikia laiko, žalą galite susitvarkyti Jums patogiu metu – viską rasite skiltyje Mano žalos – [Aktyvios žalos](#).

PAPILDYTI ĮVYKIO APRAŠYMĄ

Šiame lange galite tik papildyti įvykio aprašymą ir kitas svarbias detales. Jei turite klausimų, juos galite užduoti DOKUMENTAI skiltyje, paspaudę „Siųsti pranešimą“.

2021-07-23

TEST

Papildomas eismo įvykio aprašymas 0/400

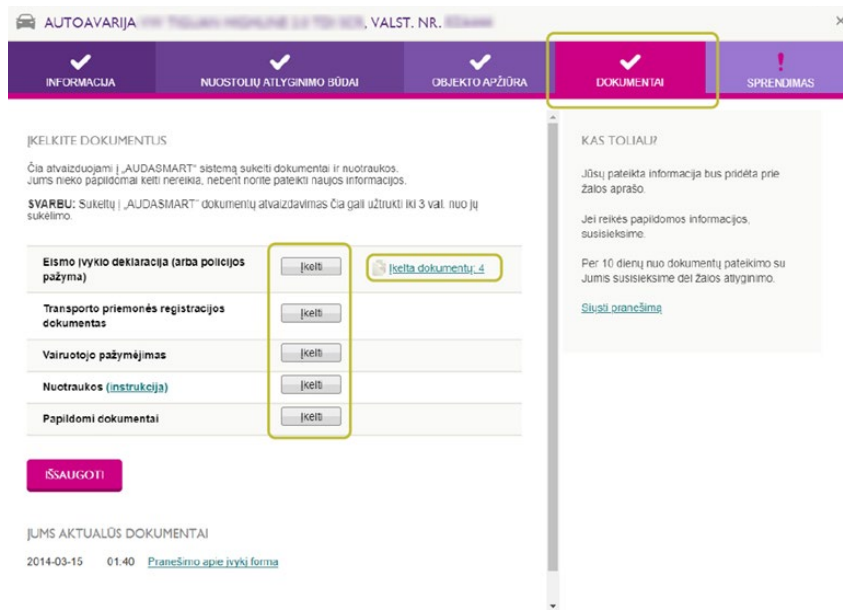
Papildykite eismo įvykio aplinkybes ir kitas svarbias detales.

IŠSAUGOTI ATŠAUKTI

2881383.1167215

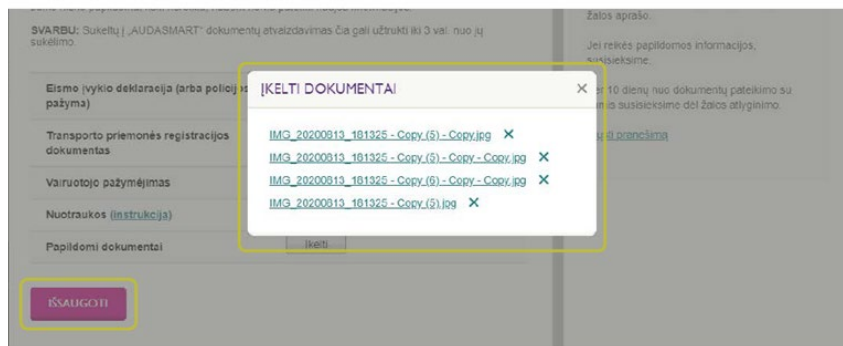
2. Etape DOKUMENTAI rasite dokumentų, kurių reikia žalai tvarkyti, sąrašą.

Spauskite mygtuką ĮKELTI ir pasirinkite dokumentus, kuriuos norite pridėti. Jeigu norite peržiūrėti įkeltus dokumentus, tai galite padaryti paspaudę nuorodą ĮKELTA DOKUMENTŲ: X.



Atvertame lange matysite įkeltų dokumentų aktyvias nuorodas – jas paspaudę galėsite peržiūrėti dokumentus.

Svarbu! Netinkamus dokumentus galite ištrinti paspausdami „X“ prieš išsaugojimą. Kai įkeltus dokumentus patvirtinsite mygtuku IŠSAUGOTI, esančiu po visų reikalingų dokumentų sąrašų, jų ištrinti nebegalėsite.



Lango DOKUMENTAI apačioje rasite visus Jums aktualius dokumentus, o jei kyla klausimų arba norite pateikti papildomos informacijos, spauskite „Siųsti pranešimą“ ir užpildykite reikiamos informacijos laukus.

Jei įkelti dokumentai tinkami, uždarykite langą ĮKELTI DOKUMENTAI ir spauskite IŠSAUGOTI.

AUTOAVARIJA

INFORMACIJA NUOSTOLIŲ ATLYGINIMO BŪDAI OBJEKTO APŽIŪRA **DOKUMENTAI** SPRENDIMAS

ĮKELKITE DOKUMENTUS

Čia atvaizduojami „AUDASSMART“ sistema sukelti dokumentai ir nuotraukos. Jums nieko papildomai kelti nereikia, nebent norite pateikti naujos informacijos.

SVARBU: Sukeltų „AUDASSMART“ dokumentų atvaizdavimas čia gali užtrukti iki 3 val. nuo jų sukėlimo.

Eismo įvykio deklaracija (arba policijos pažyma) [kelti] [įkelta dokumentų_4](#)

Transporto priemonės registracijos dokumentas [kelti]

Vairuotojo pažymėjimas [kelti]

Nuotraukos (instrukcija) [kelti]

Papildomi dokumentai [kelti]

IŠSAUGOTI

JUMS AKTUALŲS DOKUMENTAI

2014-03-15 01:40 [Pranešimo apie įvykį forma](#)

KAS TOLIAU?

Jūsų pateikta informacija bus pridėta prie žalos aprašo.

Jei reikės papildomos informacijos, susisieksime.

Per 10 dienų nuo dokumentų pateikimo su Jumis susisieksime dėl žalos atlyginimo.

[Siųsti pranešimą](#)

Norėdami įkelti nuotraukų, naudokitės instrukcija – ją rasite paspaudę nuorodą „Instrukcija“. Instrukcijos lange rasite, kokių ir kaip pateikiamų nuotraukų prašome, kad galėtume tinkamai įvertinti žalą. Šiame lange įkeltos nuotraukos bus pridėtos prie visų įkeltų nuotraukų.

Eismo įvykio deklaracija (arba policijos pažyma) [kelti] [įkelta dokumentų_4](#)

Transporto priemonės registracijos dokumentas [kelti]

Vairuotojo pažymėjimas [kelti]

Nuotraukos: **(instrukcija)** [kelti]

Papildomi dokumentai [kelti]

IŠSAUGOTI

ĮKĖLIMAS

KOKIŲ NUOTRAUKŲ PRAŠOME?

- 1 PRIVALOMA:** transporto priemonės priekis-kairė pusė bei valstybinis numeris
- 2 PRIVALOMA:** transporto priemonės galas-dešinė pusė bei valstybinis numeris
- 3 PRIVALOMA:** kėbulo VIN nuotraukos arba važiuoklės numerio
- 4 SVARBU:** jeigu transporto priemonė veikia – skydelio nuotrauka su matoma rida
- 5 SVARBU:** iš arti nufotografuoti esantys pažeidimai

Nuostolių nustatymas bus greitesnis, jei:

- nuotraukos bus kokybiškos, ryškios ir nesusiliejusiu vaizdu.
- transporto priemonė bus nufotografuota dienos šviesoje arba esant geram apšvietimui.
- fotografuojant transporto priemonę bus matoma jos markė ir valstybinis numeris.

Pridėkite gautą pretenziją ir dokumentus (bendras dydis negali viršyti 125 MB).

[kelti]

ĮKELTI

3. Etape SPRENDIMAS rasite informaciją apie žalos tvarkymo būseną ir sprendimą.

Čia galite pasirinkti sąskaitos numerį. Jei pageidaujate pridėti naują sąskaitos numerį, spauskite PRIDĖTI NAUJĄ, įrašykite naują banko sąskaitos numerį ir spauskite IŠSAUGOTI.

Kartais galime paprašyti Jūsų patvirtinti, kad sutinkate su žalos vertinimu ir sprendimu. Tokiu atveju spauskite mygtuką PATVIRTINTI. Jeigu su sprendimu nesutinkate arba turite klausimų, informuokite mus etape DOKUMENTAI, paspaudę nuorodą „Siųsti pranešimą“.

Visa nuostolio suma:	2400,00 Eur	įskaitant: 486,34 Eur (bendras remonto išlaidas)
Atimama suma:	130,00 Eur	(išskaita)
Apskaičiuota išmoka:	355,34 Eur	

ĮKELKITE DOKUMENTUS

Čia atvaizduojami į „AUDAS SMART“ sistemą sukelti dokumentai ir nuotraukos. Jums nieko nepapildomai kelti nereikia, nebent norite pateikti naujos informacijos.

SVARBU: Sukeltų į „AUDAS SMART“ dokumentų atvaizdavimas čia gali užtrukti iki 3 val. nuo jų sukėlimo.

Įkelti

Įkelti

Įkelkite dokumentus: 4

Siųsti pranešimą

PAPILDOMI ETAPAI TRANSPORTO PRIEMONĖS ŽALOJE

1. Etape NUOSTOLIŲ ATLYGINIMO BŪDAI galite pasirinkti, kaip norite, kad būtų atlyginta už patirtą žalą.

Jei Jūsų žalos atveju sugadintos ne daugiau nei 3 kėbulo detalės, patariame žalą apskaičiuoti patiems automatinėje skaičiuoklėje AUDAS SMART, pasirinkus variantą „Noriu gauti piniginę išmoką, žalą apskaičiuosiu pats automatinėje skaičiuoklėje AUDAS SMART“.

Etape OBJEKTO APŽIŪRA pateksite į sistemą AUDOSMART ir galėsite pateikti informaciją apie transporto priemonės sugadinimus ir patys apskaičiuoti nuostolio dydį.

GALIMI NUOSTOLIŲ ATLYGINIMO BŪDAI

Noriu gauti piniginę išmoką, žalą apskaičiuosiu pats automatinėje skaičiuoklėje AUDAS SMART

Noriu gauti piniginę išmoką

Noriu remonuoti autoservise

KAS TOLIAU?

Skiltyje **OBJEKTO APŽIŪRA** pateksite į „AUDAS SMART“ sistemą, kur pateksite informaciją apie automobilio sugadinimus ir patys apskaičiuosite nuostolio dydį.

INFORMUOJAME:

Jei Jums reikia laiko, žalą galite susitvarkyti Jums patogiu metu - viską rasite skiltyje Mano Žalos - Aktyvios Žalos.

Jei pasirinkote, kad norite savarankiškai apsiskaičiuoti išmoką automatinėje skaičiuoklėje, etape OBJEKTO APŽIŪRA spauskite mygtuką „Eiti į skaičiuoklę AUDOSMART“.

INFORMACIJA NUOSTOLIŲ ATLYGINIMO BŪDAI **OBJEKTO APŽIŪRA** DOKUMENTAI SPRENDIMAS

GALIMI APŽIŪROS VARIANTAI

Pateikite informaciją apie automobilio sugadinimus automatinėje apžiūros ir žalos skaičiavimo sistemoje AUDOSMART.

EITI Į SKAIČIUOKLĘ AUDOSMART

KAS TOLIAU?

„AUDOSMART“ skaičiuoklė, remdamasi Jūsų pateikta informacija, paskaičiuos išmokos dydį arba, jei to padaryti negalės, pateiks informaciją žalos ekspertui, kuris susisieks su Jumis per 7 d.d. nuo informacijos pateikimo.

2. Etape OBJEKTO APŽIŪRA galite pasirinkti Jums tinkamiausią apžiūros variantą – jie priklauso nuo pasirinkto nuostolio atlyginimo būdo.

AUTOAVARIJA

INFORMACIJA NUOSTOLIŲ ATLYGINIMO BŪDAI **OBJEKTO APŽIŪRA** DOKUMENTAI SPRENDIMAS

GALIMI APŽIŪROS VARIANTAI

Automobilio **sugadinimų nuotraukas** pateiksiu pats.

Automobilio apžiūra, kai automobilis **sunaikintas**.

Automobilio apžiūra **autoservice**.

KAS TOLIAU?

Pasirinkite apžiūros variantą - nuo Jūsų pasirinkimo priklauso tolesni veiksmai.

Jei pasirinksite „Automobilio sugadinimų nuotraukas pateiksiu pats“, etape DOKUMENTAI įkelkite visas nuotraukas, kuriose aiškiai matyti transporto priemonės sugadinimai.

Jeį registruodami žalą nurodėte, kad Jūsų automobilis buvo sunaikintas (sudegė ar pan.), etape OBJEKTO APŽIŪRA matysite parinktį AUTOMOBILIO APŽIŪRA, KAI AUTOMOBILIS SUNAIKINTAS. Pasirinkite ją, užpildykite pateiktus laukus ir spauskite IŠSAUGOTI.

INFORMACIJA NUOSTOLIŲ ATLYGINIMO BŪDAI **OBJEKTO APŽIŪRA** DOKUMENTAI SPRENDIMAS

GALIMI APŽIŪROS VARIANTAI

Automobilio **sugadinimų nuotraukas** pateiksiu pats.

Automobilio apžiūra, kai automobilis **sunaikintas**.

Automobilio apžiūra **autoservice**.

Tikslų automobilio buvimo vietą (0/1000):

IŠSAUGOTI

KAS TOLIAU?

Nurodykite tikslią automobilio buvimo vietą ir atsiųskite jo nuotraukas.

Nuotraukas pateikite tolesniame etape, skiltyje [DOKUMENTAI](#).

Sugadinto automobilio nuotraukas paprasta mums atsiųsti.

Jeį norite, kad automobilis būtų apžiūrimas autoservice, pasirinkite miestą arba įvedę kitą informaciją spauskite „Paieška“. Atsiras autoservisų sąrašas – iš jo išsirinkite Jums tinkamiausią ir savarankiškai susisiekiate dėl apžiūros laiko. Autoservisų sąrašą galite atsiųsti į savo el. paštą, paspaudę „Siųsti“.

GALIMI APŽIŪROS VARIANTAI

Pasirinkite iš sąrašo Jums tinkantį autoservisą automobilio apžiūrai atlikti.

Pasirinkite miestą

Panevėžio m.

Pavadinimas arba adresas

PAIEŠKA

KAS TOLIAU?

Pasirinkite autoservisą iš toliau pateikto sąrašo ir suderinkite automobilio apžiūros datą ir laiką.

Atlikęs automobilio apžiūrą autoservisas persiųs informaciją „Lietuvos draudimui“.

Pavadinimas	Adresas	Telefonas	Darbo laikas
Meistrinas	Stalioninės k. Panevėžio r.	8-698 59699, 8-698 77845	I-V 08:00-17:00 Rodyti žemėlapyje
JMA Panevėžys	Beržų g. 54, Panevėžys	8-607 93664	I-V 08:00-17:00 Rodyti žemėlapyje
V. Kvedaro įmonė "PROTEROS SERVISAS" Auksštaičių g. 29-2, Panevėžys		8-652 40175	I-V 08:00-18:00 Rodyti žemėlapyje
LINK KLINGŲ IĮ	Senamiesčio g. 115A, Panevėžys	8-685 32940	I-V 08:00-17:00 Rodyti žemėlapyje

Atsiųskite autoservisų informaciją į el. paštą **SIŪSTI**

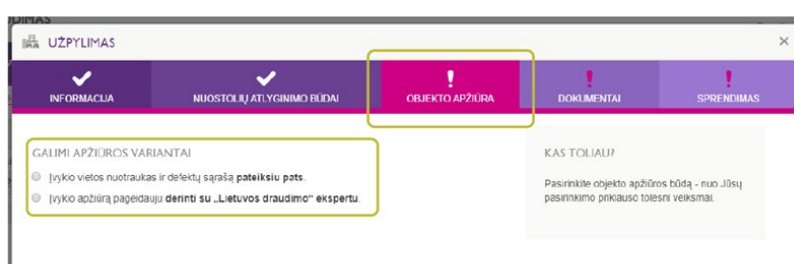
PAPILDOMI ETAPAI TURTO ŽALOJE

1. Etape NUOSTOLIŲ ATLYGINIMO BŪDAI galite pasirinkti kaip norite, kad būtų atlyginta už patirtą žalą.

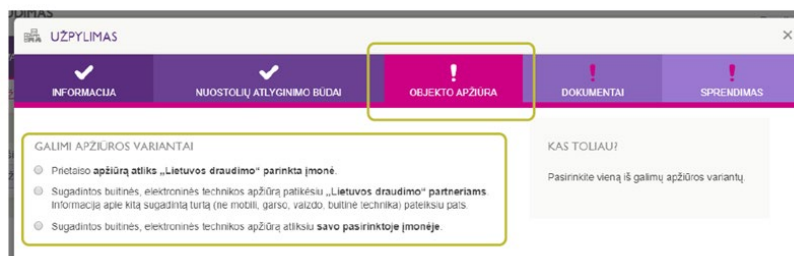


2. Priklausomai nuo to, ką pasirinksite, etape OBJEKTO APŽIŪRA matysite atitinkamas apžiūros variantų parinktis.

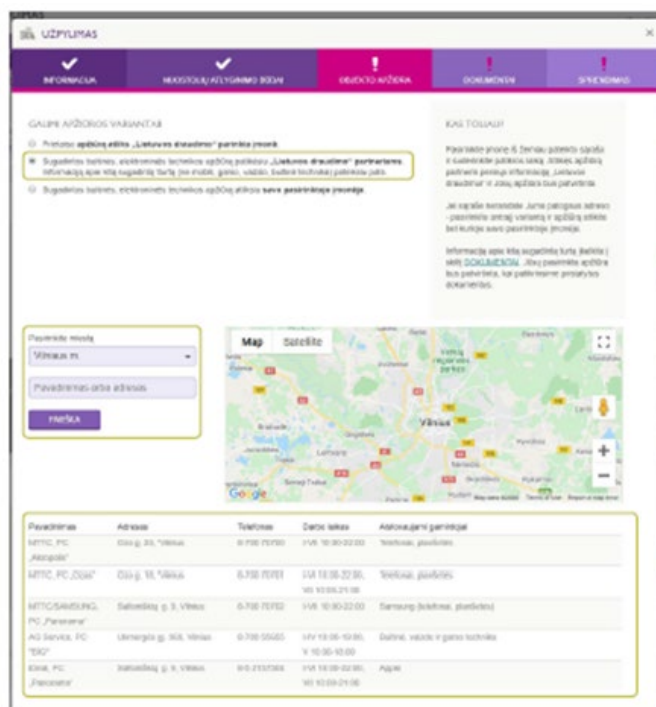
Pasirinkę vieną iš pirmų trijų būdų etape NUOSTOLIŲ ATLYGINIMO BŪDAI, etape OBJEKTO APŽIŪRA matysite šiuos galimus apžiūros variantus.



Pasirinkę variantą ŽALA TIK MOBILIAI (MOBILUS TELEFONAS, PLANŠETĖ IR PAN.) ARBA ELEKTRONINEI / BUITINEI ĮRANGAI (TV, SKALBIMO MAŠINA IR PAN.), etape OBJEKTO APŽIŪRA matysite šias parinktis:

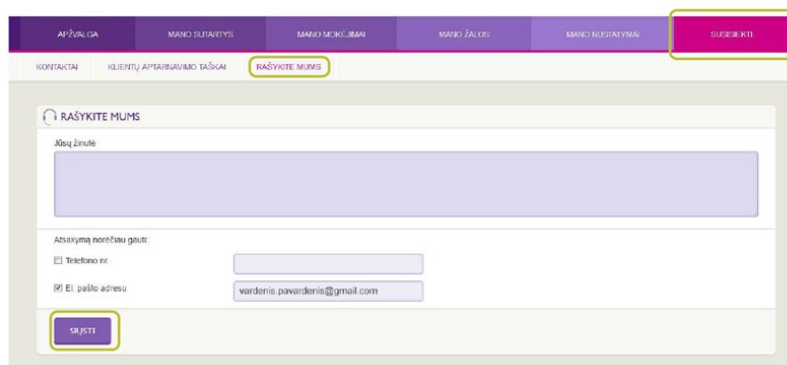


Jei pageidausite, kad sugadintą turtą apžiūrėtų „Lietuvos draudimo“ partneriai, ir pažymėsite šį variantą, pasirinkę miestą arba įvedę kitą informaciją spauskite „Paieška“. Atsiras įmonių sąrašas – jame išsirinkite Jums tinkamiausią įmonę ir susisiekite su ja dėl patikros



Į ką kreiptis pagalbos kilus klausimų?

1. Pasirinkite skiltį **SUSISIEKTI**, tuomet – **RAŠYKITE MUMS**. Įrašykite klausimą, nurodykite, koku būdu norite gauti atsakymą, ir spauskite **SIŪSTI**.



Sėkmingo naudojimosi paprasta ir patogia „Lietuvos draudimo“ savitarnos svetaine „Savas LD“. Lauksime sugrįžtant!

Turite klausimų dėl naudojimosi savitarnos svetaine „Savas LD“? Skambinkite tel. 1828 – padėsime Jums.